

Guía Normativa Normas Académicas y Administrativas

**Cursos y
Programas
MOOCplus**




 CENTRUM GRADUATE BUSINESS SCHOOL <small>PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU</small>	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	2

Tabla de Contenidos

Tabla de Contenidos	2
Capítulo I: Antecedentes	4
1.1 Generalidades	4
1.2 CENTRUM Católica Graduate Business School y los Principios para una Educación Responsable en Administración (PRME).....	8
Capítulo II: Aspectos Académicos.....	11
2.1 Aspectos Académicos Generales	11
2.2 Sistema de Evaluación	13
2.3 Factores de Evaluación	13
2.3.1. De la evaluación.....	14
2.3.2. De la calificación	14
2.3.3. De la aprobación	14
2.4 De la Copia y el Plagio	15
2.4.1. ¿Qué es el plagio?.....	15
2.4.2. ¿Qué es la copia?	16
2.4.3. ¿Por qué evitar el plagio?.....	16
2.4.4. Recomendaciones para evitar el plagio.....	18
2.4.5. Sanciones.....	20
2.5 De los Requisitos para el Otorgamiento del Grado Académico del Programa.....	21
2.6 Del Trabajo de Investigación Final – Tesis.....	21
2.7 Del Cambio y Retiro del Programa	22
2.8 Del Consejo Académico	23
REFERENCIAS.....	24
Apéndice A: Experiencia Libre de los Cursos MOOCPLUS.....	25
Apéndice B: Experiencia Reconocimiento de los Cursos MOOCPLUS	26

 CENTRUM GRADUATE BUSINESS SCHOOL <small>PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ</small>	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	3

Apéndice C: Experiencia MBA de los Cursos MOOCPLUS	27
Apéndice D: Normas de Comportamiento.....	29
1. Conducta y Presentación en Clases Presenciales o Actividades Presenciales.....	29
2. Puntualidad	30

 CENTRUM GRADUATE BUSINESS SCHOOL PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	4

GUÍA NORMATIVA CURSOS Y PROGRAMAS MOOCplus

Capítulo I: Antecedentes

1.1 Generalidades

La finalidad de la presente Guía Normativa es proporcionar a los estudiantes de cursos y programas MOOCplus información general sobre las regulaciones académicas y administrativas de CENTRUM Católica Graduate Business School de la Pontificia Universidad Católica del Perú dentro de sus cursos y programas en modalidad MOOCplus los mismos que se ofrecen a través de la plataforma centrumX (www.centrumx.com).

MOOCplus tiene por siglas a ‘Massive’ ‘Online’ ‘Open’ ‘Course’ ‘plus’, de adicional, y se define como un sistema de cursos de acceso libre, en línea y para uso masivo, dispuesto por centrumX con el respaldo de CENTRUM Católica. A estos novedosos cursos puede inscribirse personas de todo el mundo, pues tiene la potencialidad de tener miles de participantes en un solo espacio virtual. Esta modalidad de estudio y comunidad online de centrumX está promoviendo modernas tendencias en la Educación Online ‘e-learning’, con contenidos abiertos, archivos en la nube, trabajo individual, colaborativo y automatización de tareas en plataformas novedosas.

Este programa incorpora tres experiencias para los estudiantes, las cuales son iguales en cuanto a contenidos. Así mismo, éstas tres experiencias se diferencian una de otra en cuanto a la posibilidad de obtener una certificación.

Como podrá observar, la **Figura1** describe cada característica de las experiencias de los cursos MOOCplus,



	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	5

Figura1: Experiencias de los Cursos MOOCplus



Los cursos MOOCplus son cursos que ofrecen herramientas efectivas para el proceso de enseñanza- aprendizaje, que incluye a destacados docentes, así como especialistas en pedagogía, diseño, producción de contenidos y gestión de sistemas informáticos, quienes utilizan un enfoque de e-Learning, para modelar el entorno tecnológico en línea. De esta manera, la plataforma ofrece videos, presentaciones interactivas, materiales de apoyo como archivos o enlaces, así como actividades de aprendizaje dispuestas en un espacio asincrónico que permite al estudiante gestionar su proceso cognoscitivo de acuerdo a la temporización de sus necesidades personales.

Las Actividades de Aprendizaje incluyen cuestionarios de evaluación automática, foros y talleres tipo ensayo, siendo estos últimos de desarrollo individual o colaborativo. Los cuestionarios están a disposición del estudiante al inicio, al final de cada módulo y al final del total de módulos como evaluación final. En cuanto a los foros, se encuentran habilitados en todo momento dentro de los cursos y por cada sesión, a fin de que los estudiantes -como una comunidad- aporten comentarios y contenidos de calidad sobre sus dudas e intereses sobre los temas de los distintos módulos. Así también, los talleres de tipo ensayo buscan un

	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	6


desarrollo creativo e individual respecto a un tema de interés y vinculado a los temas del curso.

La plataforma centrumX brinda tres experiencias de aprendizaje: una “Experiencia libre”, una “Experiencia Reconocimiento” y una “Experiencia MBA”. Las tres experiencias ofrecen contenidos del mismo nivel que los cursos de postgrado y educación ejecutiva e incluyen actividades de aprendizaje. En el primer caso, la Experiencia Libre (Apéndice A) brinda la opción de participar en los cursos MOOCplus gratuitamente. En segundo lugar, la Experiencia Reconocimiento (Apéndice B) permite solicitar un Constancia digital de Participación satisfactoria por parte de centrumX luego de aprobar satisfactoriamente el curso; y la Experiencia MBA (Apéndice C) brinda la opción de obtener un Certificado digital del curso a nombre de CENTRUM Católica y previo cumplimiento de los requisitos de acuerdo a las Normativas de la Institución y según Ley Universitaria Vigente, convalidar de forma progresiva los certificados obtenidos para obtener tu Título de Magíster

La presente Guía Normativa involucra el reglamento de todos los procesos desde la condición de candidato hasta la posible obtención del título de posgrado de ser el caso. En ese sentido, los aspectos académicos se encuentran el Reglamento de Aspectos Académicos. Esta norma es complementaria con el Reglamento de la Escuela de Posgrado de la Pontificia Universidad Católica del Perú (2011), y podrá ser modificada según requerimientos académicos y/o administrativos de la Escuela de Posgrado o de CENTRUM Católica Graduate Business School y la Ley Universitaria que se encuentre vigente. Adicionalmente, la opción de obtener cualquier grado académico adicional está sujeta a las regulaciones particulares de las escuelas de negocios socias.

Con esta norma, se busca facilitar el correcto desarrollo del plan de estudios y de las actividades afines, así como fomentar el compromiso de los estudiantes con los objetivos y valores de CENTRUM Católica Graduate Business School.


CENTRUM Católica Graduate Business School es un centro de formación de posgrado, capacitación e investigación académica y como tal, exige una permanente actitud de responsabilidad y colaboración por parte de los estudiantes en el desarrollo de todas las actividades programadas. Como ampliación al concepto de integración, los estudiantes,

 CENTRUM GRADUATE BUSINESS SCHOOL <small>PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU</small>	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	7

egresados y graduados de los programas estructurados forman parte de *CENTRUM Alumni*, con el fin de fomentar una fraternal solidaridad entre sus miembros; desarrollar actividades profesionales, académicas, culturales y sociales en beneficio de la propia institución y proyectar a la sociedad la consolidación de las relaciones empresariales y comerciales sustentadas en los valores institucionales.

CENTRUM Católica Graduate Business School reúne todos sus esfuerzos para brindar a sus estudiantes una excelente formación académica y humanista, como un principio ineludible y base de su formación integral. Cuenta, para ello, con una selecta plana docente y moderna infraestructura presencial y virtual. En ese sentido, el campus está convenientemente ubicado y contiene las capacidades y facilidades que los estudiantes requieren. Así también, cuenta con una infraestructura en línea desde su plataforma *centrumX* orientada para su programa MOOCplus. Estos estudios requieren de un esfuerzo personal, familiar y dependiendo de la modalidad también de un esfuerzo económico por parte del estudiante; así como de una eficiente administración de su tiempo a fin de lograrse los objetivos trazados.

El docente y el participante constituyen una sola unidad metodológica en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Las actividades están centradas en el estudiante; el profesor desarrolla un rol facilitador a través de los materiales que ha proporcionado en la plataforma *centrumX* a fin de alcanzar los objetivos esperados del proceso de enseñanza-aprendizaje. Se aplica un enfoque pragmático y consistente con la vivencia de los negocios. Es parte de la metodología: el análisis de la lectura, la investigación individual de temas, participación en los foros, la observación de los videos que forman parte de la revisión del material dispuesto por parte del docente como recurso básico, desarrollo de ensayos, proyectos de transformación y trabajos aplicativos, dependiendo de cada experiencia.


 CENTRUM GRADUATE BUSINESS SCHOOL PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	8

1.2 CENTRUM Católica Graduate Business School y los Principios para una Educación Responsable en Administración (PRME)

CENTRUM Católica Graduate Business School ha respondido al llamado global de las escuelas de negocios y asociaciones académicas para fomentar la responsabilidad social corporativa a nivel mundial y se ha comprometido a adoptar los Principios para una Educación Responsable en Administración (PRME), los cuales se dieron a conocer en el *United Nations Global Compact Leaders Summit* en julio del 2007.

Los Principios para una Educación Responsable en Administración proporcionan a las instituciones académicas los lineamientos para fomentar la responsabilidad social corporativa y para incorporar valores universales a su currícula y a la investigación. Los PRME fueron creados para guiar los esfuerzos de las instituciones académicas hacia la mejora continua de la currícula y de la investigación con respecto a temas de ciudadanía corporativa y sostenibilidad.

La iniciativa fue desarrollada por una agrupación de sesenta decanos, presidentes de universidades y representantes oficiales de escuelas de negocios líderes. Los PRME fueron establecidos por la *United Nations Global Compact*, la *Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB International)*, la *European Foundation for Management Development (EFMD)*, el *Aspen Institute's Business and Society Program*, la *European Academy for Business in Society (EABIS)*, la *Globally Responsible Leadership Initiative (GRLI)* y el *Net Impact*.

	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	9

Los Principios para una Educación Responsable en Administración

Como institución de enseñanza en educación superior, involucrada en la formación de los actuales y futuros gerentes estamos voluntariamente comprometidos a dedicarnos a un proceso continuo de mejora de los siguientes principios y sus aplicaciones, informando el progreso a nuestra comunidad vinculada e intercambiando prácticas efectivas con otras instituciones académicas:

Principio 1.

Propósito: Desarrollaremos las capacidades de nuestros estudiantes para convertirlos en futuros generadores de un valor sostenible para las organizaciones y la sociedad en general y para trabajar por una economía global integral y sostenida.

Principio 2.

Valores: Incorporaremos dentro de nuestras actividades académicas y planes de estudio los valores de una responsabilidad global social como descrita en iniciativas internacionales tales como las del Global Compact de las Naciones Unidas.

Principio 3.


Método: Crearemos marcos educacionales, materiales, procesos y ambientes que permitan experiencias eficaces de aprendizaje para un liderazgo responsable.

Principio 4.

Investigación: Nos involucraremos en una investigación conceptual y empírica que incremente nuestro entendimiento sobre el rol, dinámicas, e impacto de las corporaciones en la creación de un valor económico, ambiental, y social sostenido.

Principio 5.

Asociación: Interactuaremos con gerentes de las diversas corporaciones y organizaciones para ampliar nuestro conocimiento sobre sus retos para cumplir responsabilidades sociales y ambientales y explorar conjuntamente propuestas eficaces para hacer frente a estos retos.

	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	10

Principio 6.


Diálogo: Facilitaremos y apoyaremos el diálogo y el debate entre los educadores, organizaciones, gobiernos, consumidores, medios de comunicación, organizaciones de la sociedad civil, otros grupos interesados y la comunidad vinculada a asuntos importantes relacionados a la responsabilidad y sostenibilidad social global.

Entendemos que nuestras propias prácticas organizacionales deben servir de ejemplo a los valores y actitudes que nosotros transmitimos a nuestros estudiantes.

De la Dirección de Programas MOOCplus

Los programas de postgrado son administrados por una estructura orgánica que contempla lo siguiente:

1. En la PUCP, los estudios de posgrado se realizan bajo la dirección de la Escuela de Posgrado, cuya autoridad es el Decano. Esta escuela es atendida por los departamentos académicos e integrada por secciones según las especialidades que se imparten en ella. En general, los estudios de posgrado conducen a los grados de Magíster y Doctor.
2. Los estudios de posgrado en Administración, conducentes a la obtención del grado académico, son desarrollados por CENTRUM Católica Graduate Business School.
3. La Dirección de Programas de Maestrías Online – CENTRUM Online es la unidad orgánica responsable de la conducción integral del programa online. En apoyo a este objetivo, trabajan la Dirección Académica; la Dirección Administrativa; la Dirección de Admisión, Registro y Soporte Académico; el área de Soporte en Informática; y DOCIS (Centro de Información y Documentación).

 CENTRUM GRADUATE BUSINESS SCHOOL PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	11

Capítulo II: Aspectos Académicos


2.1 Aspectos Académicos Generales

Los cursos y programa de estudios incluyen el dictado de cursos MOOCplus a través sesiones Online de una clase digital dispuesta en la plataforma centrumX. Es obligación del estudiante revisar las diversas actividades de su programa de estudios. Cada estudiante deberá utilizar una computadora personal, con acceso a Internet, para desarrollar su estudio desde el lugar donde se encuentre.

El estudiante tendrá acceso a la Plataforma centrumX. Todas las comunicaciones entre CENTRUM Católica Graduate Business School y el estudiante serán hechas a través de dicha Plataforma y es su responsabilidad estar en interacción con las actividades a realizar en cada curso.

La metodología de los cursos exige que el estudiante revise los contenidos para que pueda rendir las evaluaciones después de cada sesión de aprendizaje. Entre los aspectos más importantes del proceso académico se puede mencionar el desarrollo de las evaluaciones por módulos, la interacción en los foros y la evaluación final, el ensayo y el proyecto de transformación o TAF que tendrá que desarrollar para cada curso MOOCplus, dependiendo de la experiencia elegida. Al respecto, se precisan los siguientes puntos para elaboración de estas actividades:

1. Evaluaciones iniciales o de entrada, se toman al empezar cada curso para medir el conocimiento de los estudiantes.
2. Evaluaciones por módulos antes, durante y después de cada módulo.
3. Foros temáticos por módulos: se da cuando el estudiante publica sus comentarios relevantes junto con sus links de interés, resúmenes, puntos de vista de cada módulo trabajado. Esta actividad le servirá para interactuar con la comunidad de estudiantes matriculados en el curso e intercambiar ideas, opiniones e información.
4. Encuesta: Esta actividad es muy importante para la mejora continua del curso.
5. Evaluación final: se evaluará el aprendizaje del estudiante al término de todos los módulos.
6. Ensayo: El alumno tiene por objeto trascender los aportes teóricos dispuesto por el docente además de los aportes propios de los videos discutidos en los foros, considerando las expectativas, el interés y las experiencias para proponer una

 CENTRUM GRADUATE BUSINESS SCHOOL PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	12


orientación filosófica, humanística, social e interpretar y explicar de un determinado tema de manera libre vinculado a los temas llevados, asistemática, y un estilo propio.

7. Proyecto de Transformación o Trabajo Aplicativo Final (TAF): busca que el alumno que forma parte de la Experiencia MBA haga una propuesta concreta estructurada e innovadora. La aplicación de este trabajo debe estar orientado a la comunidad, región, provincia, país con el objetivo de hacer un bien social. Se podrá desarrollar de manera colectiva, en un grupo previamente asignado de máximo cuatro integrantes.

Por lo mismo, cada actividad debe ser desarrollada con autoría propia, el comportamiento ético de los estudiantes es un valor fundamental en CENTRUM Católica Graduate Business School. No son aceptables la falta de ética y el plagiarismo, por lo que comportamientos contrarios serán claramente sancionados estrictamente de acuerdo con las normas de nuestra institución.

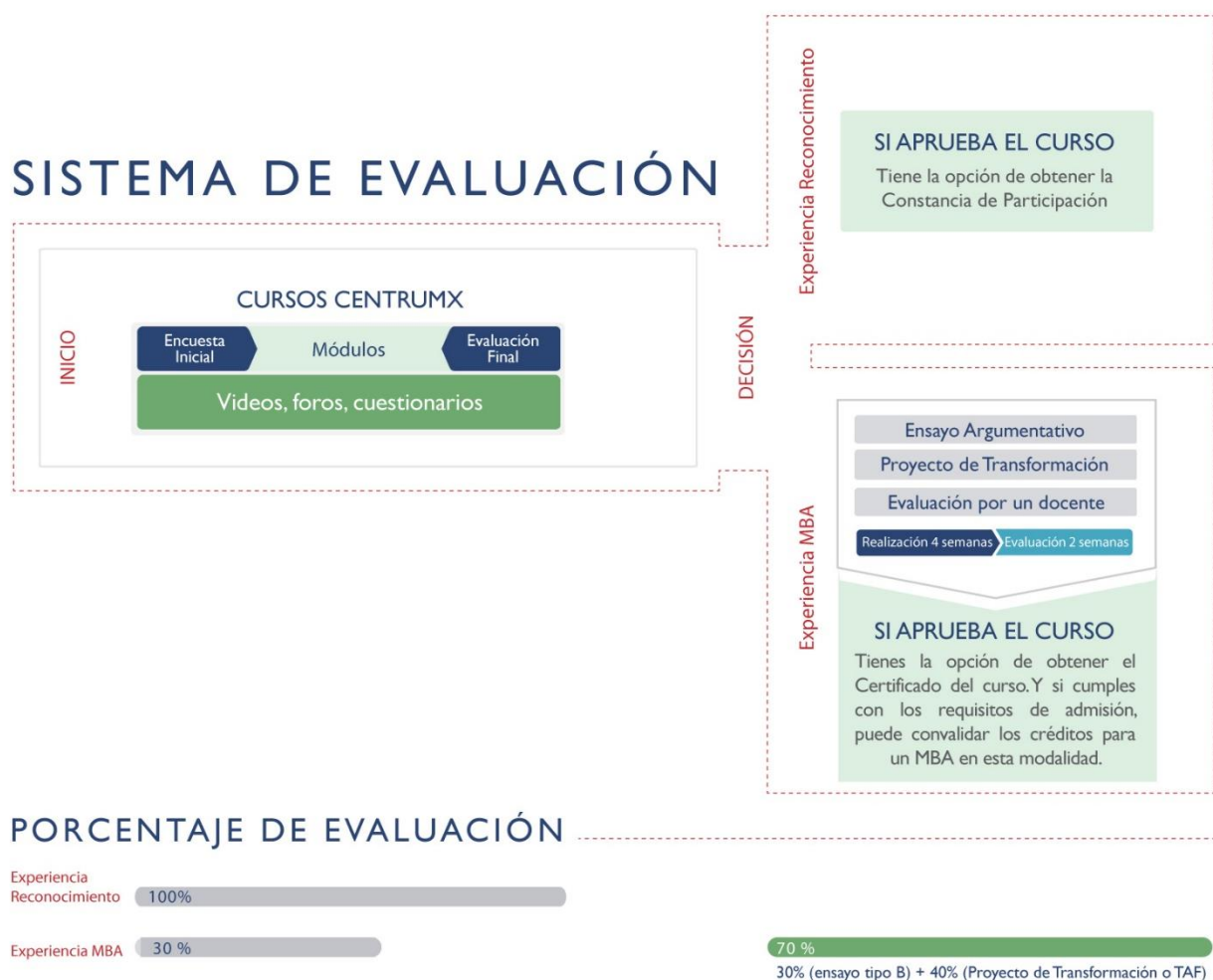
El estudiante podrá decidir el horario de estudio en los cursos en modalidad MOOCplus, cumpliendo con las actividades programadas en el Calendario de Actividades que se ubica en cada curso.

CENTRUM Católica Graduate Business School se reserva el derecho de efectuar cambios en la malla académica, o secuencia de cursos, de acuerdo a su política de mejoramiento continuo.

	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	13

2.2 Sistema de Evaluación

Los cursos MOOCplus poseen un sistema de evaluación que se basa en cada una de las experiencias elegidas por el participante. En la siguiente Figura 2 se muestra el proceso a seguir, así como los porcentajes correspondientes a las actividades de aprendizaje. Figura 2: Sistema y porcentajes de evaluación



PORCENTAJE DE EVALUACIÓN


Experiencia Reconocimiento 100%

Experiencia MBA 30 %

70 %
30% (ensayo tipo B) + 40% (Proyecto de Transformación o TAF)

2.3 Factores de Evaluación

Los cursos y programas MOOCplus están sujetos a las regulaciones particulares de CENTRUM Católica Graduate Business School. Con relación a los criterios de evaluación, calificación, aprobación, permanencia en el programa y graduación, rigen las regulaciones de cada institución.

	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	14

2.3.1. De la evaluación.

La evaluación constituye un proceso integral mediante el cual se aprecia tanto el nivel de aprendizaje alcanzado por los estudiantes, como su comportamiento en las actividades que involucran el cumplimiento del programa de estudios. La evaluación también incluye la verificación de la asistencia y participación del estudiante durante el desarrollo del curso cuando fuera el caso. Si los estudiantes no interactúan en el curso mediante la plataforma en 4 semanas consecutivas pierde el derecho a ser considerado matriculado en dicho curso, y centrumX tiene la potestad de retirarlo del curso en la versión vigente. Las actividades de evaluación se desarrollan en forma permanente e integral, en función de la imagen, objetivos y perfil profesional que se busca en los egresados. La evaluación de los estudiantes tiene por objetivo establecer el grado de aprendizaje alcanzado por cada estudiante en cada curso MOOCplus.


2.3.2. De la calificación

En el sílabo de cada curso se precisa el método y criterios para la evaluación y aprobación de los cursos MOOCplus. Ningún estudiante podrá solicitar ser evaluado siguiendo algún criterio distinto al establecido. Para la calificación se tomará en cuenta todos los siguientes instrumentos de evaluación: evaluaciones de proceso, evaluación final, foros temáticos, ensayo y proyecto de transformación, dependiendo de la experiencia elegida. La calificación tendrá base vigesimal con centésimas.

No habrá exámenes sustitutorios, trabajos o controles extra para levantar la nota, los cursos MOOCplus se rigen a los criterios de evaluación establecidos en el Programa. Para el caso de los de los instrumentos de evaluación finales (Ensayo y/o Proyecto de Transformación), según la experiencia elegida. Las calificaciones no podrán ser revisadas ni modificadas.

2.3.3. De la aprobación

La nota aprobatoria para completar satisfactoriamente cada uno de los diferentes cursos es de 10.51. El mismo puntaje mínimo aprobatorio se aplica en los diferentes

	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	15

instrumentos de evaluación. No existen exámenes de aplazados o sustitutorios. En caso de no entregar algún trabajo, la nota correspondiente será cero.

En caso de que un estudiante no pueda rendir una de las evaluaciones indicadas en la fecha prevista de acuerdo a la experiencia podrá inscribirse en la siguiente promoción.

En caso que un estudiante acumule una segunda asignatura desaprobada, será retirado por razones académicas, decisión que será formalizada por el Consejo Académico. Las situaciones excepcionales serán analizadas por el Consejo Académico, cuya decisión tiene carácter irrevocable y no exime al estudiante de cumplir sus obligaciones administrativas pendientes. En caso se requiera la presencia como alumno debe acogerse a la norma descrita en el Apéndice D.

2.4 De la Copia y el Plagio


De acuerdo con el documento Por qué y Cómo Debemos Combatir el Plagio del Vicerrector Académico de la Pontificia Universidad Católica del Perú (Rubio, 2005):

“todos debemos evitar y combatir el plagio porque es equivalente a negarnos a pensar por nosotros mismos; porque esa es una actitud que retrasa el progreso del conocimiento de la Humanidad; porque con ello se niega la esencia misma del trabajo universitario; y, porque es profundamente inmoral” (p. 1).

2.4.1. ¿Qué es el plagio?

El plagio consiste en hacer pasar, como nuestras, ideas o textos que pensaron otros y que nos fueron transmitidos por ellos, ya sea por escrito, oralmente o por algún otro mecanismo de comunicación. El plagio está ligado con mayor fuerza a lo moral, porque coger ideas ajenas y colocarlas como propias no solo es engañar, sino que contraviene lo ético, porque, el adueñarse de algo que no nos pertenece y fingir que es nuestro, es engañar.

El plagio puede producirse de dos maneras explícitas: cuando en un trabajo escrito no se cita o no se hace referencia de manera adecuada al autor de la idea o texto que se está mencionando; y cuando de manera oral, se utilizan las ideas de otros y no se indica el autor, libro, documento o circunstancia de la que fue tomada la idea. Por lo tanto, el plagio no

	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	16

depende de las intenciones de la persona que toma las ideas de otra persona, sino del hecho de no hacer referencia a la autoría de la idea. Es decir, se puede plagiar tan solo por tener poca atención o poco cuidado (Rubio, 2005).

2.4.2. ¿Qué es la copia?

La copia es la reproducción de un texto, información u otro, efectuada en el aula, laboratorio o ambiente similar por un estudiante en examen, control o cualquier otro tipo de evaluación. La copia está ligada a la imitación de una idea, un discurso u obra. Su principal característica es la de no ser literal, puesto que aquella persona que utilice la copia estará, sobre todo, imitando la naturaleza de un discurso para, de esta forma, sacar un provecho personal.


La copia puede presentar un diferente estilo de escritura y redacción; sin embargo, al igual que el plagio, es inmoral, porque promueve el facilismo para crear o realizar una idea o un trabajo por medio de la duplicación.

2.4.3. ¿Por qué evitar el plagio?

Debemos evitar el plagio porque, al presentar un trabajo que contenga ideas semejantes o párrafos literales que no nos pertenecen, perjudicamos no solo a los autores de las mismas, sino también a aquellos que las presentan como suyas al exponerse a ser criticados por tal acto antiético.

Por tales motivos, es importante que los estudiantes distingan qué ideas les pertenecen y cuáles no, porque muchas veces se da la posibilidad de que, debido al descuido, se cometa este tipo de acción. Por ello, un correcto uso de la investigación y una adecuada cita de los materiales hacen que no se muestren elementos de plagio.

Es importante que se indique adecuadamente la naturaleza y la autoría del texto incluido, es decir, se debe registrar claramente si se trata, por ejemplo, de una transcripción literal o de un resumen, de un gráfico o tabla extraídos de otra fuente, de un gráfico preparado a partir de información de otros autores, etc. Del mismo modo, es necesario emplear las


	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	17

comillas para referirse a las ideas textuales de otros autores e indicar, de igual manera, la fuente original de la que se tomó la idea. De no ser así, se estaría atentando contra los derechos de autor.

Siempre que se elabore y realice una determinada presentación oral o escrita o se aluda a conceptos, principios, teorías o información en general correspondiente a otros autores, esta debe ser generada a partir de una producción intelectual propia de parte del autor que la realiza. La omisión de la consignación de las referencias suscita un plagio y se constituye en una falta.

De acuerdo con Rubio (2005), entre las razones por las cuales el plagio es condenable y sancionado son cuatro:

1. “El plagio es equivalente a no pensar” (p.2). Al mencionar las ideas de otros como propias es como si se utilizara a las otras personas para no tener que pensar y evadir el fin primordial de las instituciones académicas, el cual es pensar.
2. “...si la vida nos dio la oportunidad de ser universitarios, entonces tenemos el deber correspondiente de hacer nuestro mayor esfuerzo de pensar en beneficio de la Humanidad, logremos resultados o no. Es un deber y tenemos que exigirnoslo” (p.2).
3. “... la verdadera razón de ser de la Universidad, es pensar para hacer progresar el conocimiento... si plagiamos para no hacer el esfuerzo de pensar, estamos negándonos a hacer un trabajo propio de la Universidad...” (p.2).
4. “El plagio es una forma de hurto. Conlleva intención de mentir, de ocultar, de fingir. Ningún plagio es excusable, permitido o tolerable. Lo ético es cumplir bien nuestros deberes y reconocer a cada uno lo que es suyo, especialmente si es su creación” (p.2).

	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	18

2.4.4. Recomendaciones para evitar el plagio


1. Cuando se redacte un texto, debe citarse las fuentes de las que se obtuvo la información, mencionando el apellido del autor y el año de publicación, inmediatamente, a continuación de la información presentada. Es necesario emplear las comillas para referirse a las ideas textuales de otros autores e indicar, de igual manera, la fuente original de la que se tomó la idea. De no ser así, se estaría atentando contra los derechos de autor.

2. Siempre que se elabore y realice una determinada presentación oral o escrita o se aluda a conceptos, principios, teorías o información en general correspondiente a otros autores, esta debe ser generada a partir de una producción intelectual propia de parte del autor que la realiza. La omisión de la consignación de las referencias suscita un plagio y se constituye en una falta.


3. Cuando una persona coloca su nombre en un artículo, resumen, ensayo o documento, de manera explícita o implícita, está asumiendo la responsabilidad por la originalidad de sus contenidos. El plagio implica también la copia de la organización de la información o de la forma y fondo de ser expresadas. Se constituye, además, en una copia y falsificación de un material determinado.

4. Debe citarse toda información descargada de Internet. Para conocer cómo citar adecuadamente los diferentes tipos de fuentes o referencias, los estudiantes pueden remitirse al *Manual de Estilo de Publicaciones de la APA* (APA, 2010).

5. En una determinada evaluación académica, resumen, ensayo, artículo, tesis o cualquier otra producción intelectual, por ejemplo, comete plagio tanto la persona que copia como aquella que deja que la otra persona copie. Además, comete plagio tanto la persona que copia un breve párrafo como aquella que copia la totalidad de un libro impreso, artículo de revista impresa, examen u otro tipo de documento (fotografía, video, información de internet, etc.) y la considera como si fuera su producción. Todas estas muestras se constituyen en hechos deshonestos y antiéticos.

	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	19

6. También se considera, como plagio, la transmisión de la parte de un libro, artículo u otro origen, expresadas con el empleo de diferentes palabras. Siempre que se parafrasee una determinada información aludida en fuentes bibliográficas, hemerográficas, virtuales, etc. se debe mencionar la referencia a la que se ha recurrido; en caso esto no se dé, se estaría cometiendo un plagio.
7. Pedir ayuda en caso no se tenga claro cómo citar o agrupar información para su posterior análisis. Dar referencia completa y minuciosa de todo el material utilizado para los trabajos.
8. Citar de manera correcta y detallada todas las referencias utilizadas para de esta forma guiar al lector hacia la fuente original; esto permitirá juzgar si es que el material citado ha sido correctamente reproducido e interpretado.
9. No citar aquel material que no presente referencias completas, dado que esto implicará que la misma sea calificada como una afirmación mentirosa y, como consecuencia, que el estudiante vea afectada su integridad académica.
10. Presentar, al final del trabajo la relación de referencias utilizadas, puesto que el no incluirla traerá como consecuencia que el docente a cargo asuma que el estudiante es dueño intelectual de todo lo presentado o que está utilizando referencias dudosas, lo que pone en peligro su integridad académica si es que el caso fuese comprobado como copia o plagio.
11. Hacer uso de las comillas al momento de realizar una cita textual; en caso el estudiante redacte una idea o expresión, esta deberá utilizar sus propias palabras. Cualquier frase, expresión o palabra que no sea propia y no esté citada es suficiente para ser acusado de plagio.
12. Hacer mención al texto u obra empleada, aunque esta provenga de una fuente o referencia que carezca de autor.


 CENTRUM GRADUATE BUSINESS SCHOOL PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	20

13. Dar mención al autor del texto o referencia en caso se quiera resumir lo dicho por un autor, colocando las referencias de la obra para que el lector pueda comprobar si el resumen es exacto, puesto que se puede estar realizando un parafraseo de la obra y, por ello, se estaría cometiendo una copia. Para este punto, es necesario utilizar frases como: “de acuerdo con Eielson...”; “según Eielson...”; “Eielson estima que...”; “en resumen, la teoría de Eielson refiere...”; para, de esta forma, dar inicio al argumento o resumen colocando frases como: “es posible concluir que...”, se puede sintetizar que...” entre otras.

2.4.5. Sanciones

Todos los documentos desarrollados en los programas, especialmente los trabajos de tesis, serán revisados a través del *software Turnitin*. Este software permite comparar el texto de los documentos con cualquier fuente de Internet, para determinar una incorrecta citación o plagio potencial. En el caso en que se detecte plagio parcial o total de un trabajo, comunicará el caso al Director de CENTRUM Online, a fin de definir la situación del estudiante o grupo de estudiantes involucrados. El desconocimiento de esta norma no es argumento para justificar una acción de plagiarismo.

Los estudiantes que copien o intenten hacerlo, en algún control, ensayo, evaluación final o trabajo aplicativo; o que plagien a autores al no señalar la fuente y/o referencia bibliográfica en la elaboración de trabajos; serán sancionados quedando a juicio de CENTRUM Católica Graduate Business School su permanencia en el curso o programa. De acuerdo a lo establecido en el Reglamento Disciplinario para los Alumnos de CENTRUM Católica, los casos de copia y plagio pueden ser sancionados hasta con el retiro de CENTRUM Católica (por causas disciplinarias), que consiste en la separación definitiva del alumno, sin la obtención del grado académico correspondiente. La Dirección CENTRUM Online tiene a su cargo la investigación de las conductas que pudieren configurar la comisión de una falta, así como la emisión de un informe con sus conclusiones y recomendaciones. El Consejo Académico de CENTRUM Católica Graduate Business School es quien resuelve el procedimiento disciplinario y, cuando corresponda, impone las sanciones.

 CENTRUM GRADUATE BUSINESS SCHOOL PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	21

Está prohibido fotocopiar los materiales de estudio recibidos por CENTRUM Católica Graduate Business School. Los estudiantes infractores podrán ser penalizados con el retiro definitivo del programa.

2.5 De los Requisitos para el Otorgamiento del Grado Académico del Programa

Para obtener el grado académico, debe considerarse la normativa legal vigente y cada estudiante deberá acreditar lo siguiente:


1. Haber completado satisfactoriamente todos los cursos del programa iniciado en la modalidad MOOCplus con la satisfactoria evaluación realizada por parte de CENTRUM en las fechas establecidas por la escuela.
2. Haber completado satisfactoriamente todos los créditos de las cursos en modalidad presencial programados por CENTRUM.
3. Haber sustentado en acto público el trabajo de investigación final - tesis y obtenido la aprobación del jurado. El plazo para la entrega de la tesis con aprobación escrita del asesor lo determina la Dirección a cargo de CENTRUM Católica.
4. Demostrar conocimientos del idioma extranjero según la Directiva de Idiomas.
5. Completar todos los requisitos administrativos y no tener pagos pendientes por derechos académicos o de otra índole con la institución.
6. Realizar el viaje a la escuela socia EADA para obtener el diploma de Master en Liderazgo.

De comprobarse la falsedad de los documentos presentados, el estudiante será separado automáticamente del programa. La PUCP se reserva el derecho de iniciar las acciones legales a que hubiere lugar.

2.6 Del Trabajo de Investigación Final – Tesis

1. El trabajo de investigación final – tesis se rige por el Reglamento de Tesis de la Escuela de Posgrado de la PUCP y la Guía de Tesis de Programas de Maestría¹.


¹ Guía de Tesis de Programas de Maestría.

	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	22

2. Se entregará a los estudiantes la directiva en detalle para la elaboración del trabajo de investigación final - tesis. Los estudiantes presentarán la conformación de su grupo de tesis y solicitarán la ficha de inscripción de tesis para registrar su tema antes de finalizar el último ciclo.
3. El trabajo de investigación final - tesis será desarrollado en grupos de cuatro estudiantes y, dependiendo del número total de estudiantes, algún grupo podría constituirse excepcionalmente con tres o hasta cinco estudiantes, previa autorización de la Dirección de Maestrías. No se aceptará grupos de más de cinco estudiantes ni menos de tres.
4. El trabajo de investigación final - tesis es un documento oficial que representa el trabajo de investigación conjunto del grupo de estudiantes. No está permitido ningún tipo de acto que comprometa la propiedad intelectual de terceros y, por ende, la autenticidad del trabajo de investigación.
5. En caso que un grupo no apruebe la sustentación, deberá registrar un nuevo tema de tesis y solicitar la aprobación del mismo. El grupo continuará con los mismos integrantes.
6. Todo trabajo de investigación final - tesis será asesorado y supervisado por un profesor de la plana docente de CENTRUM Católica Graduate Business School a tiempo completo. La Dirección Académica dispondrá la asignación/aprobación del tema de tesis o trabajo de investigación final y del asesor. Los detalles respecto de la elaboración, presentación y sustentación del trabajo de investigación se encuentran contenidos en la Guía de Tesis, siendo responsabilidad del Director de Maestrías el seguimiento administrativo de su evolución a través de la Oficina de Coordinación de Tesis.

2.7 Del Cambio y Retiro del Programa

CENTRUM Católica Graduate Business School no permite los retiros temporales ni traslados de programas. Toda interrupción en los estudios del estudiante implicará el retiro del programa. Los retiros del programa pueden darse por las siguientes causas: (a) voluntarias, (b) académicas (por acumular dos o más asignaturas desaprobadas durante el programa), (c) disciplinarias (ir en contra de las normas de comportamiento establecidas en la

	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	23


Guía Normativa) o (d) administrativas (falta de pago). No está permitida la solicitud de retiro parcial.

Los casos de retiros académicos, administrativos y disciplinarios son de carácter definitivo; en consecuencia, los estudiantes no podrán formar parte de los programas de maestría en ninguna promoción o modalidad en CENTRUM Católica Graduate Business School. El retiro voluntario se produce cuando un estudiante solicita retirarse del programa.

Cualquier estudiante puede volver a postular a una nueva promoción del programa, después de retirarse voluntariamente solo si las razones de su retiro no fueron de índole académica, financiera o disciplinaria.


2.8 Del Consejo Académico

Es facultad del Consejo Académico evaluar y decidir sobre casos especiales tales como: (a) bajo rendimiento académico de un estudiante, (b) faltas disciplinarias, (c) cambio de programa, (d) casos especiales vinculados con aspectos de rendimiento académico, disciplina, conductas no deseadas y administrativos. Si el Consejo Académico lo estima oportuno, podrá citar a uno o más estudiantes y solicitarles un informe escrito o verbal.

	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	24

REFERENCIAS

- American Psychological Association. (2010). *Publication Manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, DC: Autor.
- Pontificia Universidad Católica del Perú. (2011). *Reglamento de la Escuela de Posgrado*. Lima, Perú: Autor.
- Rubio, M. (2005). *¿Por qué y cómo debemos combatir el plagio?* Lima, Perú: Pontificia Universidad Católica del Perú.

	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	25


Apéndice A: Experiencia Libre de los Cursos MOOCPLUS

El presente apéndice A describe la funcionalidad de la modalidad Experiencia Libre de los cursos MOOCplus. Esta es una modalidad innovadora de educación online en la cual los cursos de posgrado y de educación ejecutiva se ofrecen gratuitamente, a través de la plataforma educativa centrumX. Así pues, quienes concluyan el proceso de inscripción en esta modalidad, serán considerados participantes de los cursos MOOCplus. Se espera que el estudiante apruebe satisfactoriamente cada uno de los cursos en el que se inscribe, logrando los objetivos propuestos. Además, que adquieran herramientas gerenciales que contribuyan en su desarrollo personal.

Una de las características principales de la Experiencia Libre es la democratización de la educación que refleja la gratuidad de los cursos que se imparten con altos estándares de calidad y excelencia, perfil que caracteriza a CENTRUM Católica.

La flexibilidad de la Experiencia Libre permite que el estudiante participe en las clases desde cualquier lugar del mundo según su disponibilidad de horario. Asimismo, es posible que avance a la Experiencia Reconocimiento o a la Experiencia MBA.

Los cursos MOOCplus orientan al participante al desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes que responden a un proceso de aprendizaje que se define como autogestionado y colaborativo. El aprendizaje autogestionado es el proceso activo y constructivo por el cual el estudiante establece sus propios objetivos, monitoreando y controlando su aprendizaje, de acuerdo a sus metas. Las actividades colaborativas, permiten la interacción entre los estudiantes. Así la interacción que se fomenta contribuye a la adquisición de nuevos conocimientos, ya que promueve la discusión y profundiza lo realizado en los módulos de clase. Todo lo antes mencionado, se basa en el compromiso y la responsabilidad de cada estudiante, dentro de un ambiente de respeto a los aportes de los participantes.

	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	26


Apéndice B: Experiencia Reconocimiento de los Cursos MOOCPLUS

En el presente apéndice B, presentamos la Experiencia Reconocimiento de los cursos MOOCplus, en una modalidad que ofrece cursos de posgrado y educación ejecutiva gratuitos, la cual conduce a una constancia digital de participación a través de la plataforma educativa centrumX y respaldada por CENTRUM Católica.

En la modalidad de Experiencia Reconocimiento, se espera que cada estudiante cumpla con el curso en el que se ha inscrito y cubra los objetivos trazados que contribuirán a su desarrollo personal por el cual pueda acceder a una constancia otorgada por centrumX. Para lo cual deberá completar el curso obteniendo una nota igual o mayor a diez punto cincuenta y uno (10.51).

El alumno que cumpla con los requisitos anteriormente detallados, podrá solicitar su constancia digital de centrumX, documento digital fundamental cuando uno desea demostrar la formación y la experiencia adquirida.

El plan de estudios que se utiliza en la Experiencia Reconocimiento posee contenido autogestionado donde el participante resuelve las actividades de acuerdo con un calendario, cumpliendo con los plazos otorgados.

	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	27


Apéndice C: Experiencia MBA de los Cursos MOOCPLUS

Los cursos MOOCplus en la Experiencia MBA son cursos a nivel de postgrado que ofrecen la oportunidad obtener un certificado del curso a nombre de CENTRUM Católica y la posibilidad de acumular créditos del Programa MBA Gerencial Internacional MOOCplus. Así pues, el alumno antes de iniciar el primer curso MOOCplus en la Experiencia MBA, deberá participar en el proceso de admisión que ofrece CENTRUM Católica a fin de ser considerado un alumno del Programa MBA MOOCplus y convalidar los créditos obtenidos. Por esta razón, se espera que cada estudiante cumpla con el curso al que se ha inscrito y, posteriormente, obtenga el grado académico de Magíster de acuerdo a los grados que otorga la PUCP en sus Programas de Maestría, previo cumplimiento de los requisitos de acuerdo a las Normativas de la Institución y según la Ley Universitaria Vigente.

El plan de estudios que se utiliza en el Programa Gerencial Internacional MOOCplus sigue la misma estructura de la maestría presencial y el participante debe realizar las actividades de acuerdo a lo establecido cumpliendo con las fechas y plazos de manera oportuna y puntual. El Programa MBA Gerencial Internacional MOOCplus exige del participante un compromiso y una participación activa durante el desarrollo de todo el programa.

Los estudiantes deben recurrir al contenido de la plataforma centrumX para revisar los contenidos e interactuar con las funcionalidades del sistema. De esta manera, conocerán los materiales de cada curso, a manera de un asesoramiento individual y autónomo, buscando su autoaprendizaje y participando responsablemente en cualquier comunicación y actividad colaborativa propuesta. En ese sentido, el seguimiento de su desempeño será registrado en la plataforma. El equipo docente, por su parte, ha dejado material necesario para que alumno cumpla con el proceso de enseñanza-aprendizaje.


La interacción del estudiante se realizará mediante los foros en la plataforma centrumX, espacio de educación individualizada en el que se atienden las consultas entre pares de los estudiantes dentro de un sistema didáctico. Las consultas de cada estudiante tendrán una respuesta diferenciada por parte de sus compañeros, en un plazo atemporal.

	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	28

El docente desarrollará los temas través de los videos programados para los módulos del curso. En ellos se resuelven actividades y absuelven dudas, comentarios o inquietudes de los estudiantes donde la revisión del material y participación es fundamental.

El estudiante deberá elaborar el ensayo de manera individual y el proyecto de transformación de manera grupal, que forman parte de esta experiencia, los mismos que serán evaluados por un profesor de la materia, de acuerdo al sílabo de cada curso.

Los cursos MOOCplus son desarrollados totalmente en medios digitales, en los que se pueden utilizar documentos en PowerPoint, PDF, videos, referencias bibliográficas y materiales didácticos que están especialmente diseñados para facilitar el autoaprendizaje.


	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	29

Apéndice D: Normas de Comportamiento

1. Conducta y Presentación en Clases Presenciales o Actividades Presenciales.

De acuerdo a las dispositivas legales vigentes y cuando se requiera, se debe considerar los siguientes puntos:

1. Se espera que los estudiantes actúen de manera profesional y muestren respeto por el orden, la moralidad, el honor personal, la propiedad y los derechos de otros. El comportamiento del estudiante debe ser cortés con todas las personas con quienes tenga contacto en el campus o en los locales donde se desarrollan las actividades del programa. No están permitidos los comportamientos agresivos, cáusticos, sarcásticos, indolentes o de otro tipo conflictivo, amenazantes, en especial, aquellas actitudes que subviertan el orden y las buenas costumbres. Los siguientes son síntomas de un comportamiento no profesional: impuntualidad, ausentismo no autorizado, comportamiento antisocial, copiar en un examen o en trabajos fuera de clase, fraude académico, robo o daño intencional a la propiedad ajena, propalar información falsa sobre la institución, su personal o actividades, ser deshonesto al momento de evaluar los profesores y cursos, así como otros actos reñidos con una conducta normal. Conductas de este tipo constituyen causal suficiente para ser sometido a proceso disciplinario.
2. No está permitido solicitar anulaciones de controles académicos y exámenes.
3. En ampliación a las normas anteriores, y siendo los estudiantes profesionales del más alto nivel en su respectiva especialidad, se exige para con sus profesores, dirigirse a ellos en términos de “Usted” y de “Profesor” en actividades académicas y oficiales.
4. Está prohibido grabar en audio y video las clases, así como colocar durante ellas un reproductor digital.
5. El uso de Internet en el campus o en los lugares donde se desarrolla el programa es exclusivo para fines académicos. El uso del Internet, Campus Virtual y el correo electrónico para fines no académicos no está permitido. CENTRUM Católica Graduate Business School se reserva el derecho a restringir y/o suprimir los servicios informáticos que sean contrarios a lo establecido en la Guía Normativa y a las normas


 CENTRUM GRADUATE BUSINESS SCHOOL PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	30

de uso de recursos informáticos que rigen en la PUCP. Se precisa que, ante cualquier vacío en las disposiciones, prevalece el fin ético y académico.

6. Los estudiantes que estén invitados al campus lo harán con vestimenta formal apropiada. Saco y corbata los varones y sastre las damas. La asistencia a las áreas de estudio puede ser sin saco y corbata pero en ningún caso se acepta ingresar al campus en ropa deportiva, polos, jeans (denim, mezclilla), shorts o sandalias. Tampoco está permitido el ingreso al campus con ropa poco decorosa. Las actividades deportivas, de ser el caso, practicarán únicamente en el área deportiva.
7. Cada estudiante gestionará en forma personal ante la Dirección de CENTRUM Online cualquier solicitud que tuviese respecto a su participación en el programa de Maestría.
8. En toda comunicación escrita que el estudiante dirija a directivos, profesores o personal administrativo, deberá consignar, además de su nombre y apellido, el código de estudiante, el programa de estudios al que pertenece, así como su correo electrónico y teléfono de contacto. CENTRUM Católica Graduate Business School se reserva el derecho de no responder las comunicaciones que no incluyan esta información.
9. Los reclamos serán presentados en forma objetiva, demostrando respeto por las personas, la institución y un comportamiento a la altura de las circunstancias.
10. No están permitidos pedidos de carácter grupal. La participación de cada estudiante en el programa es de carácter individual en lo académico y administrativo.
11. CENTRUM Católica Graduate Business School no promueve ni avala las asesorías personalizadas en diversas materias relacionadas con los programas ofrecidos. Ante ello, algunas medidas a ser adoptadas, en caso de recibir correos ofreciendo dichos servicios, podrían ser las siguientes: (a) bloquear el acceso futuro al emisor del correo enviado, (b) no responder a la persona/institución que ofrece tales servicios, y (c) evitar circular el correo recibido.

2. Puntualidad

El respeto a los horarios y compromisos de tiempo es un requerimiento básico del programa. La puntualidad del estudiante es un valor de máxima importancia, que contribuye a la excelencia en la calidad de la enseñanza, y su incumplimiento es a la vez un factor degenerativo de la imagen institucional.

	GUÍA NORMATIVA DE CURSOS Y PROGRAMAS MOOCPLUS	Código	D- 14-04-03 / V02
		Fecha de Actualización	26/11/2015
		Página	31

El incumplimiento de cualquiera de las normas de comportamiento indicadas implicará la convocatoria del Consejo Académico. La infracción de las normas de comportamiento puede ser sancionada con amonestaciones escritas e incluso, podrá ser causa suficiente para la separación definitiva del estudiante del programa.