

Fecha:

I. PARA SER COMPLETADO POR EL PARTICIPANTE:

DATOS DEL PARTICIPANTE

Nombres y Apellidos:		N° del DNI:	
Programa al que ha sido admitido:			
Lugar y fecha de nacimiento	Sexo: <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Estado civil:	
Dirección:			
Tipo de vivienda: <input type="checkbox"/> Propia <input type="checkbox"/> Familiar <input type="checkbox"/> Alquilada			
¿Estudió algún programa de pregrado o posgrado en la PUCP?		Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Facultad: _____		Código: _____	
Teléfono casa:	Celular:	E-mail	
Nombre del cónyuge:		DNI cónyuge:	
Centro laboral del cónyuge:			

INFORMACIÓN LABORAL DEL PARTICIPANTE

Nombre de la empresa:	
Dirección	
Cargo:	Fecha de ingreso:
Remuneración neta:	Teléfono/Anexo:
E-mail	

INFORMACIÓN DEL AVAL

Nombres y Apellidos:		DNI:	
Lugar y fecha de nacimiento	Sexo: <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Estado civil:	
Dirección			
Tipo de vivienda: <input type="checkbox"/> Propia <input type="checkbox"/> Familiar <input type="checkbox"/> Alquilada			
Teléfono casa:	Celular:	E-mail	
Nombre del cónyuge:		DNI cónyuge:	
Centro laboral del cónyuge:			

INFORMACIÓN LABORAL DEL AVAL

Nombre de la empresa:	
Dirección	
Cargo:	Fecha de ingreso:
Remuneración neta:	Teléfono/Anexo:
E-mail	

DOCUMENTOS QUE DEBERÁN ANEXARSE OBLIGATORIAMENTE A ESTA SOLICITUD:

- Sustento de los ingresos mensuales del alumno (y cónyuge de ser el caso) y del aval:
 - Trabajadores dependientes: tres últimas boletas de pago.
 - Trabajadores independientes: copia de la última Declaración Jurada Anual y los recibos por honorarios girados en los últimos tres meses.
- Copia legible del DNI del titular y cónyuge.
- Copia legible del DNI del aval.
- Copia de Recibo de Servicios (agua luz o teléfono) del titular y del aval.
- Constancia de trabajo vigente del alumno y aval.
- Flujo de gastos mensuales del titular (anexo N°1)

FECHA Y LUGAR:

Al suscribir esta solicitud declaro que toda la información consignada en esta solicitud es verdadera, la comprobación de la falsedad de alguno de los datos proporcionados invalida la solicitud.

Nombre
DNI

II. PARA SER COMPLETADO POR LA OFICINA DE CRÉDITO EDUCATIVO:

RESULTADO DE LA SOLICITUD

- APROBADO
- DESAPROBADO

Evaluado por:
Nombre: _____
Cargo: _____

Requisitos para acceder al Crédito Educativo de CENTRUM Católica

El solicitante del crédito (postulante) deberá cumplir las siguientes características:

1. No debe presentar ninguna obligación económica pendiente de pago con alguna unidad de la Universidad (pre grado, pos grado, cursos de extensión). Si el alumno fuera auspiciado por un tercero (empresa auspiciadora) se verificará que éste no presente ninguna deuda vencida con la Universidad.
2. Debe estar bien calificado por Centrales de Riesgo y SBS. No podrán acceder al crédito los alumnos o empresas auspiciadores (de ser el caso) que presenten deudas impagas (castigos y/o pérdidas), letras protestadas o que hayan demostrado un mal comportamiento de pago ante otras entidades educativas y/o financieras.
3. El alumno deberá además cumplir lo siguiente:
 - a) El importe de la obligación mensual que asuma con CENTRUM Católica no deberá exceder al 35% de su ingreso mensual bruto.
 - b) Deberá demostrar continuidad laboral mínima de 02 años (sustentable con las constancias de trabajo emitidas por el empleador)
 - c) Deberá presentar los documentos que sustenten su ingreso mensual: copia de su tres últimas boletas de pago (para trabajadores dependientes) o copia de la última Declaración Jurada Anual y/o copia de los recibos por honorarios girados en los últimos tres meses.
4. Los alumnos que se acojan al Crédito Educativo deberán contar con el respaldo de un aval solidario. Los requisitos que deberá cumplir el aval solidario son los siguientes:
 - a) No debe ser mayor a los 61 años.
 - b) Debe tener residencia fija y comprobable en la ciudad en la que se desarrolle el programa académico que cursará el alumno o en alguna ciudad donde CENTRUM Católica tenga presencia.
 - c) Debe tener un ingreso mensual que le permita respaldar las obligaciones económicas asumidas por el participante y responder ante la Escuela si se presentará algún retraso en el pago de las mismas.
 - d) Debe tener un buen historial crediticio (verificable en Centrales de Riesgo).
 - e) No debe contar con obligaciones económicas vencidas o por vencer ante CENTRUM Católica.

Anexo N° 1

FLUJO DE GASTOS MENSUALES

Favor indique el monto de los ingresos y egresos referidos al mes inmediatamente anterior

INGRESOS NETOS MENSUALES

Ingresos netos dependientes	
Ingresos netos independientes	
Total ingresos netos mensuales: S/.	-

EGRESOS MENSUALES

A. Alquiler	
B. Total gastos servicios básicos (luz, agua y teléfono)	
C. Alimentación	
D. Movilidad general	
E. Gastos totales por pensión de estudios (dependientes)	
F. Vestimenta	
G. Entretenimiento	
H. Deudas (especificar cuota mensual por entidad financiera)	
1.	
2.	
3.	
Total deudas:	-
I. Otros (especificar)	
1.	
2.	
3.	
Total Otros:	-
Total egresos mensuales: S/.	-

Monto disponible al final del periodo: S/.	-
---	----------

Observaciones:
