

## LIDERAZGO, ESTRATEGIA Y DIRECCIÓN

### ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

#### DESCRIPCIÓN GENERAL

El curso ilustra sobre los elementos claves para una eficaz administración y organización de empresas. Dentro de un enfoque eminentemente práctico, el curso desarrolla metodologías y destrezas analíticas, estratégicas y operativas, abarcando los principales campos de la actividad empresarial. Se combinan casos prácticos, videos, sesiones magistrales y aplicaciones a las empresas de los participantes

#### DIRIGIDO A

Profesionales que requieren fortalecer sus competencias administrativas y de dirección de empresas

#### OBJETIVOS

El curso busca familiarizar al participante con las herramientas específicas de la Administración y Organización de de Empresas en el moderno contexto globalizado, en el que los gerentes enfrentan de crear futuro adaptando y modificando las organizaciones con el fin de obtener y mantener posiciones de éxito. El participante desarrollará capacidades para el diseño estratégico de estructuras flexibles, dinámicas y bien focalizadas .

#### TEMARIO

- La Administración de Empresas
- El trabajo de un gerente
- La Toma de decisiones y la planeación
- Herramientas y técnicas de planeación
- Cómo diseñar la estructura de la organización
- El manejo del cambio y la innovación
- La gerencia de recursos humanos
- Manejo de equipos
- Técnicas de motivación de personas
- Liderazgo , estilos y competencias
- Herramientas de control de gestión

#### EXPOSITOR: CARLOS HERRERA NAVAMUEL

Director Gerente de Táctica Consultores. Se ha desempeñado como Gerente General de SYS-Q Food Service Grupo Austracorp, Gerente Central de CPPQ, Gerente Comercial Grandes Consumidores en Anchor, entre otras posiciones.

En paralelo con su trayectoria gerencial desarrolla actividad docente con profesionales desde 1994 en importantes instituciones de postgrado, y brindando capacitación a medida a empresas. Es profesor contratado en CENTRUM CATOLICA desde el año 2001.

Bachiller en Administración por la Universidad del Pacífico. Magister en Administración por la Universidad Esan.

**DURACIÓN: 24 HORAS**

**DÍA: MIERCOLES Y VIERNES**