

Apéndice B FORMAS DE PAGO

Banco de Crédito BCP

1. Ventanillas de atención:

Indicar que desea realizar un Depósito **CREDIPAGO** a la Universidad Católica del Perú -PUCP

Cuenta a abonar: UNIVERSIDAD CATÓLICA - SOLES

Es obligatorio indicar el número de pago (Código de alumno, Dni, Ruc ó Carnet de Extranjería)

2. Banca por Internet:

Disponibilidad del sistema de lunes a sábado de 6 a.m. a 8:30 p.m. para ser considerados dentro del día.

o Ingresar a la página del Crédito-BCP: www.viabcp.com

o Seleccionar el enlace: Operaciones en línea "Ingresa a tus cuentas"

o Ingresar: No. de Credimás y clave

o Marcar la opción: Operaciones - Pagos de servicios - Universidades

o Seleccionar la institución: Universidad Católica del Perú - PUCP

o Seleccionar "Universidad Católica soles"

o Ingresar el número de pago (código de alumno, Dni, Ruc, Carnet de Extranjería) y seleccionar "Aceptar"

* Las operaciones que se realizan después de las 8:31p.m. serán registradas como pagos del siguiente día útil.

El cliente también puede utilizar App para smartphones Android y Apple.

3. Agentes BCP:

o Disponibilidad del sistema de acuerdo con el horario del establecimiento. Los pagos realizados de lunes a sábado de 6 a.m. a 8:30 p.m. se consideran dentro del mismo día.

o Podrá acercarse a cualquiera de nuestros más de 5600 Agentes BCP, indicando el código 08838 de la Universidad Católica del Perú-PUCP

o Indicar que desea pagar el concepto "Universidad Católica soles"

o Indicar el número de pago (código de alumno, Dni, Ruc ó Carnet de Extranjería).

* Las operaciones que se realizan después de las 8:31p.m. serán registradas como pagos del siguiente día útil.

BBVA Continental

1. Ventanilla de atención y/o Agentes BBVA:

Indicar en ventanilla que desea realizar un pago:

Beneficiario: Pontificia Universidad Católica del Perú - PUCP

Cuenta a abonar: UNIVERSIDAD CATOLICA MN / CONVENIO 5968

Es obligatorio indicar el número de pago (Código de alumno, Ruc, Dni ó Carnet de Extranjería).

2. Banca por Internet:

Disponibilidad del sistema hasta las 10:00pm para ser considerados dentro del día.

o Ingresar a la página web - Banca internet: www.bbvacontinental.pe y/o banca por teléfono 595-0000(*)

o Digitar el número de tu tarjeta y clave, y dar clic a "Entrar"

o Seleccionar (a la izquierda) la opción "Pagos de Servicios"/"instituciones y empresas"

o Seleccionar el tipo "Universidades"

o Dar clic en "Universidad Católica - MN"

o Ingresar el número de pago (código, ruc, dni, y carnet de extranjería).

o Seleccionar el documento a pagar y la cuenta de cargo

o Ingresar la clave secreta y dar clic en "Continuar" para cerrar la operación.

*Las operaciones que se realizan después de las 10:01pm serán consideradas como pagos del siguiente día útil. **Las operaciones que se realizan los sábados, domingos y feriados como pagos realizados el primer día útil siguiente.**

El cliente también puede utilizar App para smartphones Android y Apple.

Interbank

1. **Ventanilla de atención y/o Agente:**

Indicar en ventanilla que desea realizar un pago:

Beneficiario: Pontificia Universidad Católica del Perú - PUCP

Cuenta a abonar: CATÓLICA - SOLES

2. **Banca por Internet:**

Disponibilidad del sistema hasta las 11:30pm para que se consideren dentro del día.

o Ingresar a: www.interbank.com.pe y hacer click en "Mis operaciones en línea"

o Digitar el número de tu tarjeta y documento de identidad

o Validar sello de seguridad e ingresar Clave Web.

o Hacer click en "Pago de Recibos" y seleccionar "Universidades e institutos".

o Seleccionar "Pontificia Universidad Católica del Perú" y elegir el servicio a pagar: Católica soles

o Digitar el número de pago (Código de alumno, Dni, Ruc o Carnet de extranjería), elegir la cuota que se desea pagar y confirmar el pago.

Al final de la operación, recibirás un correo electrónico como constancia de pago.

El cliente también puede utilizar Interbank App para smartphones Android y Apple.

* Las operaciones que se realicen los sábados, domingos y feriados serán registradas el primer día útil siguiente.

3. **Cajeros automáticos:**

Pagos se pueden realizar hasta las 11:30pm para ser considerados dentro del mismo día de pago. Cajero Global Net: solo para clientes Interbank Cajero Global Net Plus: para no clientes y clientes Interbank.

o Ingresar tarjeta en el cajero Global Net

o Digitar clave secreta de 4 dígitos

o Seleccionar la opción "Pago de Recibos", presionar "Universidades" y elegir "PUCP"

o ingresar el número de pago (Código de alumno, Dni, Ruc o Carnet de extranjería)

o Seleccionar monto a pagar y confirmar pago

Ubique los cajeros Global Net en todo el Perú en www.interbank.com.pe.

Scotiabank

1. **Ventanilla de atención y/o Agente:**

Indicar en ventanilla que desea realizar un pago:

Beneficiario: Pontificia Universidad Católica del Perú - PUCP

Cuenta a abonar: UNIVERSIDAD CATOLICA - SOLES(PUCP)

Es obligatorio indicar el número de pago (Código de alumno, Ruc, Dni ó Carnet de Extranjería).

2. **Banca por Internet:**

Disponibilidad del sistema hasta las 8:59pm para que se consideren dentro del día.

o Ingresar a Scotiabank en línea: www.scotiabank.com.pe

o Seleccionar la tarjeta débito Scotiacard, ingresar los últimos 8 dígitos de su tarjeta y el texto de la imagen. Para el caso de tarjeta de crédito, deberá ingresar los 16 dígitos de su tarjeta. Verificar la imagen de seguridad e ingresar su clave principal para continuar.

o En el menú principal, seleccionar Pago - Otras instituciones. En el tipo de institución, seleccionar "Universidades".

o Seleccionar Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP) y digitar el número de pago (Código de alumno, Dni, Ruc o Carnet de extranjería)

o Elegir la cuota de servicio **Universidad catolica - soles(pucp)** y seleccionar la cuenta a cargar.

o El sistema le mostrará una pantalla que podrá imprimir o enviar a una dirección de correo electrónico como constancia de su pago.

* Las operaciones que se realizan después de las 9pm serán consideradas como pagos del siguiente día útil.

- Es importante validar que el pago se ha realizado correctamente.
- Ante cualquier duda o consulta usted podrá hacerla enviando un mail a tesoreriag@pucp.edu.pe o llamar a nuestra central de consulta telefónica 626-2000 anexo 3635.