

ESTRATEGIA, LIDERAZGO y DIRECCIÓN

IMAGEN Y ETIQUETA PROFESIONAL: VENTAJAS COMPETITIVAS PARA EL ÉXITO LABORAL

DESCRIPCIÓN GENERAL

Para las personas:

“Aunque su desempeño laboral sea sólido, si usted no se presenta en una forma profesional, puede provocar que sus superiores no lo tomen de forma seria”

Rosemary Haefner - CareerBuilder.com, 2015.

Aunque no sea justo, las personas nos juzgan (y tratan) por cómo nos vemos y cómo nos comportamos. Este proceso sucede muy rápido en la mente, y sin necesidad de que la persona evaluada diga una sola palabra a su favor ya habremos decidido si lo consideraremos para una posición en la empresa, si está listo o no para ascender; o, si está dañando el ambiente y productividad del negocio y es mejor dejarlo ir. Esto es cruel, pero real y sucede. Ese es el poder de comunicación y persuasión de nuestra Imagen Profesional, y ésta, a su vez, se apoya en dos bases: Indumentaria y Etiqueta Profesional o Comportamiento.

Si la imagen que se hicieron de nosotros no fue buena (o no la que nos gustaría), cambiarla nos costará mucho tiempo y esfuerzo; y la verdad, puede que nunca lo logremos. Nunca sabremos cómo nos afectará en el futuro. En muchos casos, candidatos a un puesto no han sido llamados ni siquiera a una primera entrevista luego de “conocerlo” por todo lo que publicó en Twitter. Así que, sería mejor que nuestra imagen y comportamiento hablen bien de nosotros (y por nosotros) y nos ayuden a obtener esa oportunidad dorada de mostrar lo que somos capaces de hacer y aportar como profesionales. **No considerarlo o pensar que es algo frívolo e innecesario podría estar minando nuestro desarrollo y éxito profesional... sin saberlo.** El éxito en el manejo de estas habilidades blandas puede abrir puertas que de otra forma no se abrirían.

No sólo una mala apariencia puede evitar que un buen profesional consiga un puesto de trabajo (y de hecho sucede); sino que un comportamiento inadecuado puede costarle el ascenso o reconocimiento que bien puede merecerlo. Sin lugar a dudas, **en un mundo profesional tan competitivo como el actual, un profesional que se sabe presentar y comportar, es más valioso y atractivo que uno que pone en riesgo la reputación e imagen de la compañía y de si mismo aunque sepa mucho y tenga amplia experiencia en su campo.** Así de simple.

Para las empresas:

Puesto que las personas representan a la empresa ante los demás, la imagen de sus colaboradores será la imagen que tenga el público de la empresa misma. **Una empresa con mala imagen, difícilmente logrará los negocios que podría (y querría).**

En un ambiente empresarial multicultural y multigeneracional, contar con lineamientos de indumentaria y comportamiento favorece y facilita el trabajo interrelacionado de todos los colaboradores, indistintamente de su rango, género, edad u origen, es una ventaja apreciable. Esto, a su vez, redundará positivamente en la productividad y cultura de la empresa.

Respecto del curso:

El curso se apoya en dos pilares fundamentales: La indumentaria, comportamiento y comunicación profesional, en el mundo físico y en el mundo virtual.

El programa se enmarca en los lineamientos estándares internacionales de la Asociación Internacional de Consultores de Imagen (AICI) y del *Institute of Image Training and Testing International* (IITTI).

DIRIGIDO A

1. Profesionales interesados en desarrollar sus habilidades blandas y contar con una herramienta de competitividad profesional que lo destaque entre sus pares y potencie sus oportunidades de crecimiento y desarrollo laboral.
2. Empresas e instituciones que buscan mejorar y alinear la indumentaria y comportamiento de sus colaboradores en aras de propiciar un mejor clima laboral, mayor productividad y exponer una imagen institucional óptima; que a su vez redunde en más y mejores oportunidades de negocio.

OBJETIVOS

Objetivo General

Despertar y desarrollar en el participante competencias relacionadas con las habilidades blandas que le permitan entender y poner en práctica inmediata la gestión de su propia imagen profesional en un entorno de negocios con el fin de generarse a si mismo más y mejores oportunidades de desarrollo y crecimiento laboral, profesional y empresarial.

Objetivos Específicos

1. Comprender y valorar el poder de la imagen y etiqueta profesional (indumentaria y comportamiento) como herramientas de **comunicación y persuasión** para el avance profesional en un ambiente de negocios y como **factor de creación de oportunidades** de desarrollo profesional y empresarial.
2. Comprender el **impacto** del establecimiento de lineamientos de indumentaria y etiqueta en el **desarrollo empresarial** de organizaciones con ambientes de trabajo conformado por personal heterogéneo.
3. Comprender el **aumento de valor profesional y ventaja competitiva entre pares profesionales** que el desarrollo de las habilidades blandas relacionadas con la indumentaria y etiqueta profesional son capaces de otorgar.
4. Generar mayor **seguridad y confianza** al quitar el velo de incertidumbre de lo que es correcto y aceptable en un ambiente profesional (dentro de la empresa, en una mesa de restaurante, etc.); así como minimizar momentos embarazosos.

METODOLOGÍA

El método de enseñanza está enmarcado en los lineamientos temáticos establecidos por la Asociación Internacional de Consultores de Imagen (AICI) y el *Institute of Image Training and Testing International* - IITTI. Este busca promover la participación activa del estudiante a lo largo del desarrollo de las sesiones, a través de la intervención y contribución en clase, en actividades prácticas y aplicativas, y discusión de temas propuestos en cada sesión.

TEMARIO

1. INTRODUCCIÓN

- Estadísticas: Impacto de la Apariencia y Comportamiento en el éxito profesional.

- La Imagen como herramienta comunicacional y persuasión.
 - La importancia de la primera impresión.
 - El lenguaje corporal.
2. MÓDULO 1: LA INDUMENTARIA - EL EMPAQUE GANADOR.
- La vestimenta laboral: qué ponerse y cuándo.
 - Consideraciones de vestimenta según la forma del cuerpo.
 - Consideraciones en el armado de la vestimenta laboral.
 - Vestimenta Formal v.s. Informal.
 - Categorías para la vestimenta de negocios: Formal, semi-formal, informal.
 - Cuándo usar la vestimenta formal, semi-formal o informal de negocios.
 - Sugerencias prácticas para la vestimenta formal.
 - Facilitadores y destructores de la imagen profesional.
 - Arreglo e Higiene.
 - El color como medio de comunicación.
3. MÓDULO 2: ETIQUETA Y PROTOCOLO PROFESIONAL - LOS MODALES SI CUENTAN!
- ¿Qué es la etiqueta y el protocolo?
 - ¿Por qué es necesario la etiqueta y protocolo dentro de una empresa?
 - Los buenos modales.
 - Conducta equivocada en un ambiente de negocios: Errores comunes.
 - Aromas y olores: Comidas y bebidas, cuerpo e higiene, fragancias.
 - Presentaciones, saludos y despedidas.
 - El saludo de mano: Tipos, qué hacer y qué evitar.
 - La correspondencia.
 - Regalos en el trabajo.
 - Prudencia con la vida íntima en un ambiente laboral.
 - Networking: La tarjeta de presentación de negocios y el arte de la conversación.
 - Acoso sexual y lenguaje ofensivo.
 - Reuniones de trabajo: Cómo presidirlas y moderarlas.
 - Lenguaje corporal y proxemia: Gestos y posturas, contacto visual, proximidad.
4. MÓDULO 3: ETIQUETA EN LA MESA DE NEGOCIOS - ROMPIENDO INSEGURIDADES.
- Comidas de Negocios: Comportamiento correcto del anfitrión y del invitado.
 - Comportamiento durante la comida y solución a problemas comunes en la mesa.
 - Qué no hacer en la mesa.
 - Conociendo los elementos básicos: cubiertos, vajilla, cristalería y servilletas.
 - Cómo identificar y colocar la mesa formal e informal.
 - Estilos de servicio y cómo aplicarlos a una cena formal: De 4 a 7 platos.
 - Estilos para comer: Europeo vs. Americano.
 - Cómo usar el cuchillo, tenedor y servilletas durante la comida de negocios.
 - Postre, café y bebidas.
 - Discursos y brindis.
 - Pan, sopa y comidas complicadas.
 - Cómo sobrevivir a una comida con colegas y/o jefes: Consejos de aplicación práctica.
 - El Vino: cómo ordenar, catar y servir.
5. MÓDULO 4: TECNOETIQUETA E IMAGEN DIGITAL.
- Cortesía y comportamiento inapropiado en el teléfono y celular.
 - Mensajes de texto.
 - Consideraciones en el uso del correo electrónico.
 - La identidad y reputación digital: el uso de redes sociales personales y profesionales.
 - Consideraciones en la creación y gestión de la imagen digital.
6. MÓDULO 5: IMPACTO DE LA IMAGEN EN EL CV Y ENTREVISTA DE TRABAJO.
- Consideraciones en la creación de un CV de impacto.

- Comportamiento en la entrevista de trabajo personal o por teléfono.
- Seguimiento y agradecimiento como clave de una entrevista laboral.

EXPOSITOR: PROF. JIMENA LOZADA ZARAUZ

Consultora certificada en Imagen y Etiqueta Personal y de Negocios. Miembro de la Asociación Internacional de Consultores de Imagen (AICI), Fundadora y Directora de Imagen365 - Asesoría de Imagen Personal y Profesional, Vice Presidente de Certificaciones de la Asociación Internacional de Consultores de Imagen en Perú (AICI - Perú Central Chapter), Certificada en Imagen, Etiqueta y Protocolo de Negocios por el *Institute of Image Training and Testing International* (IITTI), Licenciada en Administración de Empresas de la Universidad del Pacífico (UP), Magister en Administración Estratégica de Empresas de CENTRUM (PUCP), con más de 15 años de experiencia corporativa en conocidas empresas en el ámbito privado y gubernamental, tanto nacionales como transnacionales, tales como IBM del Perú, Corporación Belcorp, Petrolera BPZ Resources, entre otras. Realiza consultoría de Imagen, Etiqueta y Protocolo Personal y Profesional de manera privada.

DURACIÓN: 24 HORAS

DÍA: SABADO (TARDE)