

## LIDERAZGO, DESARROLLO PROFESIONAL

### Etiqueta Profesional: Imagen Corporativa para el Éxito

#### DESCRIPCIÓN GENERAL

“Aunque su desempeño laboral sea sólido, si usted no se presenta en una forma profesional, puede provocar que sus superiores no lo tomen de forma seria”

*Rosemary Haefner – CareerBuilder.com, 2015.*

Aunque no sea justo, las personas nos juzgan (y tratan) por cómo nos vemos y cómo nos comportamos. Y este proceso es algo que sucede muy rápido en la mente, y sin necesidad de que la persona evaluada diga una sola palabra a su favor ya habremos decidido si lo consideraremos para una posición en la empresa, si está listo o no para ascender; o, si está dañando el ambiente y productividad del negocio y es mejor dejarlo ir. Esto es real y sucede. Ese es el poder de comunicación y persuasión de nuestra Imagen Profesional, y ésta, a su vez, se apoya en dos bases: Indumentaria y Proctotolo Empresarial o comportamiento.

Si la imagen que se hicieron de nosotros no fue buena (o no la que nos gustaría), cambiarla nos costará mucho tiempo y esfuerzo; y la verdad, puede que nunca lo logremos. Nunca sabremos cómo nos afectará en el futuro. En muchos casos, candidatos a un puesto no han sido llamados ni siquiera a una primera entrevista luego de “conocernos” por todo lo que pusimos en Twitter . Así que, sería mejor que nuestra imagen y comportamiento hablen bien de nosotros (y por nosotros) y nos ayude a mostrar lo que somos capaces de hacer y aportar como profesionales. No considerarlo o pensar que es algo frívolo podría estar minando nuestro desarrollo y éxito profesional... sin saberlo. El éxito en el manejo de estas habilidades blandas puede abrir puertas que de otra forma no se abrirían.

No sólo una mala apariencia puede evitar que un buen profesional consiga un puesto de trabajo (y de hecho sucede); sino que un comportamiento inadecuado puede costarle el ascenso o reconocimiento que bien puede merecerlo. Sin lugar a dudas, en un mundo profesional tan competitivo como el actual, un profesional que se sabe presentar y comportar, es más valioso y atractivo que uno que pone en riesgo la reputación e imagen de la compañía y de si mismo aunque sepa mucho y tenga amplia experiencia en su campo. Así de simple.

El curso se apoya en dos pilares fundamentales: La indumentaria y el protocolo empresarial (o comportamiento en un entorno de negocios), en el mundo físico y en el mundo virtual. Se toman los lineamientos estándares internacionales de la Asociación Internacional de Consultores de Imagen (AICI) y del *Institute of Image Training and Testing International* (IITTI).

Un profesional que reconoce la importancia de su aspecto y comportamiento, aprenderá a crear estrategias para su propio crecimiento laboral, y también en su vida personal.

#### DIRIGIDO A

Profesionales interesados en desarrollar sus habilidades blandas y contar con una herramienta de competitividad profesional que lo destaque entre sus pares y potencie sus oportunidades de crecimiento y desarrollo laboral.

## OBJETIVOS

### Objetivo General

Despertar y desarrollar en el participante competencias relacionadas con las habilidades blandas que le permitan entender y poner en práctica inmediata la gestión de su propia imagen profesional en un entorno de negocios con el fin de generarse a si mismo más y mejores oportunidades de desarrollo y crecimiento laboral y profesional.

### Objetivos Específicos

1. Comprender y valorar el poder de la imagen profesional y protocolo empresarial (indumentaria y comportamiento) como herramientas de comunicación y persuasión en un ambiente de negocios con miras en el avance profesional.
2. Comprender la ventaja competitiva que el desarrollo de las habilidades blandas relacionadas con la indumentaria y protocolo empresarial es capaz de otorgar a un profesional en su línea de carrera.
3. Generar mayor seguridad y confianza al quitar el velo de incertidumbre de lo que es correcto y aceptable en un ambiente profesional (dentro de la empresa, en una mesa de restaurante, etc.); así como minimizar momentos embarazosos.

## METODOLOGÍA

El método de enseñanza está enmarcado en los lineamientos temáticos establecidos por la Asociación Internacional de Consultores de Imagen (AICI) y el *Institute of Image Training and Testing International* – IITTI. Este busca promover la participación activa del estudiante a lo largo del desarrollo de las sesiones, a través de la participación en clase, actividades prácticas y aplicativas, y discusión de temas propuestos en cada sesión.

## TEMARIO

1. INTRODUCCIÓN
  - Estadísticas: Impacto de la Apariencia y Comportamiento en el éxito profesional.
  - Imagen, Marca y Branding personal.
  - La Imagen como herramienta comunicacional y persuasión.
  - La importancia de la primera impresión.
  - El lenguaje corporal.
2. MÓDULO 1: LA INDUMENTARIA – EL EMPAQUE GANADOR.
  - La vestimenta laboral: qué ponerse y cuándo.
  - Consideraciones de vestimenta según la forma del cuerpo.
  - Consideraciones en el armado de la vestimenta laboral.
  - Vestimenta Formal v.s. Informal.
  - Categorías para la vestimenta de negocios: Formal, semi-formal, informal.
  - Cuándo usar la vestimenta formal, semi-formal o informal de negocios.
  - Sugerencias prácticas para la vestimenta formal.
  - Facilitadores y destructores de la imagen profesional.
  - Arreglo e Higiene.
  - El color como medio de comunicación.
3. MÓDULO 2: ETIQUETA Y PROTOCOLO DE NEGOCIOS - LOS MODALES SI CUENTAN!.
  - ¿Qué es la etiqueta y el protocolo?
  - ¿Por qué es necesario el protocolo dentro de una empresa?
  - Los buenos modales.
  - Conducta equivocada en un ambiente de negocios: Errores comunes.
  - Aromas y olores: Comidas y bebidas, cuerpo e higiene, fragancias.

- Presentaciones, saludos y despedidas.
  - El saludo de mano: Tipos, qué hacer y qué evitar.
  - La correspondencia.
  - Regalos en el trabajo.
  - Prudencia con la vida íntima en un ambiente laboral.
  - Networking: La tarjeta de presentación de negocios y el arte de la conversación.
  - Acoso sexual y lenguaje ofensivo.
  - Reuniones de trabajo: Cómo presidirlas y moderarlas.
  - Lenguaje corporal y proxemia: Gestos y posturas, contacto visual, proximidad.
  - Comidas de Negocios: Comportamiento correcto del anfitrión y del invitado.
  - Consejos prácticos: Modales, temas tabú, lenguaje (Opciones ≠ Opciones).
  - ***Bonus***: Normas elementales de cortesía en la vía pública y espacios comunes. Un medio para mejorar la convivencia.
4. MÓDULO 3: ETIQUETA EN LA MESA DE NEGOCIOS – ROMPIENDO INSEGURIDADES.
- Comportamiento durante la comida y solución a problemas comunes en la mesa.
  - Qué no hacer en la mesa.
  - Conociendo los elementos básicos: cubiertos, vajilla, cristalería y servilletas.
  - Cómo identificar y colocar la mesa formal e informal.
  - Estilos de servicio y cómo aplicarlos a una cena formal: De 4 a 7 platos.
  - Estilos para comer: Europeo vs. Americano.
  - Cómo usar el cuchillo, tenedor y servilletas durante la comida de negocios.
  - Postre, café y bebidas.
  - Discursos y brindis.
  - Pan, sopa y comidas complicadas.
  - Cómo sobrevivir a una comida con colegas y/o jefes: Consejos de aplicación práctica.
  - El Vino: cómo ordenar, catar y servir.
5. MÓDULO 4: TECNOETIQUETA E IMAGEN DIGITAL.
- Cortesía y comportamiento inapropiado en el teléfono y celular.
  - Mensajes de texto.
  - Consideraciones en el uso del correo electrónico.
  - La Identidad Digital: Coherencia entre el profesional y la persona.
  - Consideraciones en la creación y gestión de la imagen digital.
6. MÓDULO 5: IMPACTO DE LA IMAGEN EN EL CV Y ENTREVISTA DE TRABAJO.
- Consideraciones en la creación de un CV de impacto.
  - Comportamiento en la entrevista de trabajo personal o por teléfono.
  - Seguimiento y agradecimiento como clave de una entrevista laboral.

#### **EXPOSITOR: JIMENA LOZADA ZARAUZ**

Consultora certificada en Imagen y Etiqueta Personal y de Negocios. Miembro de la Asociación Internacional de Consultores de Imagen (AICI), Fundadora y Directora de Imagen365 – Asesoría de Imagen Personal y Profesional, VP de Certificaciones de la Asociación Internacional de Consultores de Imagen en Perú (AICI – Perú Central Chapter), Certificada en Imagen, Etiqueta y Protocolo de Negocios por el *Institute of Image Training and Testing International* (IITTI), Representante en Perú de la Asociación Internacional de Consultores de Imagen de Argentina (AICI – Argentina Chapter), Licenciada en Administración de Empresas de la Universidad del Pacífico (UP), Magister en Administración Estratégica de Empresas de CENTRUM (PUCP), con más de 15 años de experiencia corporativa en conocidas empresas en el ámbito privado y gubernamental, tanto nacionales como transnacionales, tales como IBM del Perú, Corporación Belcorp, Petrolera BPZ

Resources, entre otras. Realiza consultoría de Imagen, Etiqueta y Protocolo Personal y Profesional de manera privada.

**DURACIÓN: 24 HORAS**

**DÍA: SABADO (tarde)**