




**CENTRUM PUCP**  
GRADUATE BUSINESS SCHOOL


# **Reglamento de Aspectos Económicos**

**Para los Alumnos de  
CENTRUM PUCP  
GRADUATE BUSINESS  
SCHOOL**

|   |  |                        |                 |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE ASPECTOS<br/>ECONÓMICOS PARA LOS<br/>ALUMNOS DE CENTRUM PUCP<br/>GRADUATE BUSINESS SCHOOL</b> | Código                 | D-32-00-01/ V17 |
|   |  | Fecha de Actualización | 13/12/2018      |
|   |  | Página                 | 2 - 24          |

## CONTENIDO


|                      |  |           |
|----------------------|--|-----------|
| <b>TÍTULO I.-</b>    | <b>ASPECTOS GENERALES .....</b>                                      | <b>3</b>  |
| <b>TÍTULO II.-</b>   | <b>DERECHOS ACADÉMICOS.....</b>                                      | <b>5</b>  |
| <b>TÍTULO III.-</b>  | <b>PAGO DE LOS DERECHOS ACADÉMICOS .....</b>                         | <b>6</b>  |
| <b>TÍTULO IV.-</b>   | <b>FINANCIAMIENTO DE LOS DERECHOS ACADÉMICOS....</b>                 | <b>7</b>  |
| <b>TÍTULO V.-</b>    | <b>MEDIOS DE PAGO .....</b>  | <b>10</b> |
| <b>TÍTULO VI.-</b>   | <b>INCUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LOS DERECHOS<br/>ACADÉMICOS.....</b> | <b>10</b> |
| <b>TÍTULO VII.-</b>  | <b>COBRANZA DE LOS DERECHOS ACADÉMICOS .....</b>                     | <b>11</b> |
| <b>TÍTULO VIII.-</b> | <b>MATERIALES DE ESTUDIO .....</b>                                   | <b>11</b> |
| <b>TÍTULO IX.-</b>   | <b>VIAJES DE ESTUDIO.....</b>  | <b>12</b> |
| <b>TÍTULO X.-</b>    | <b>SERVICIO DE ASESORIA DE TESIS Y CONSULTORIA ...</b>               | <b>12</b> |
| <b>TÍTULO XI.-</b>   | <b>EXTENSIÓN DEL PROGRAMA DOCTORAL .....</b>                         | <b>12</b> |
| <b>TÍTULO XII.-</b>  | <b>RETIRO DEL PROGRAMA .....</b>                                     | <b>13</b> |
| <b>TÍTULO XII.-</b>  | <b>CAMBIO DE PROGRAMA.....</b>                                       | <b>14</b> |
| <b>TÍTULO XIII.-</b> | <b>LIQUIDACIÓN DEL RETIRO .....</b>                                  | <b>15</b> |
| <b>TÍTULO XIV.-</b>  | <b>NOTIFICACIONES .....</b>  | <b>22</b> |
| <b>TÍTULO XV.-</b>   | <b>SOBRE EL OTORGAMIENTO Y RETIRO DE BECA<br/>ACADEMICA.....</b>     | <b>23</b> |
| <b>APÉNDICE</b>      | <b>.....</b>   | <b>24</b> |

|   |  |                        |                 |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE ASPECTOS ECONÓMICOS PARA LOS ALUMNOS DE CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL</b> | Código                 | D-32-00-01/ V17 |
|   |  | Fecha de Actualización | 13/12/2018      |
|   |  | Página                 | 3 - 24          |

## TÍTULO I.- ASPECTOS GENERALES

**ARTÍCULO 1º.-** Para la aplicación del presente reglamento, se entiende por:


- a. **La Universidad:** La Pontificia Universidad Católica del Perú.
- b. **CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL:** El Centro de Negocios de la Universidad.
- c. **Interesado(a):** Persona natural o jurídica que toma contacto con CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, procurando información sobre alguno de los programas impartidos por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL. Todo interesado es informado sobre la información relevante aplicable a cada programa, la misma que a su vez se encuentra disponible en la página web de CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL: [www.centrum.pucp.edu.pe](http://www.centrum.pucp.edu.pe)
- d. **Postulante:** Interesado(a) (persona natural) que siguiendo la formalidad prevista por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, inicia el proceso de admisión correspondiente al programa académico elegido. El proceso de admisión comprende a su vez el pago por el derecho de examen de admisión (en los casos en el que resulte aplicable de conformidad con los requisitos previstos por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL para cada programa).
- e. **Postulante Admitido(a):** Postulante que ha aprobado el proceso de admisión correspondiente y cuya admisión ha sido debidamente notificada por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL.
- f. **Matrícula:** Acto jurídico por el que el postulante admitido se convierte en alumno de CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL. CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL asume la obligación de formar humana, académica y profesionalmente al alumno, y el alumno asume la obligación de participar en la vida académica de CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, en cabal cumplimiento de los reglamentos y normas que lo rigen. Por la matrícula, los alumnos adquieren los derechos y deberes que les son inherentes.
- g. **Alumno(a):** Postulante admitido que realizó su matrícula al programa al que fue admitido.
- h. **Retiro:** Interrupción en los estudios del alumno. El retiro lo es siempre del programa. No existen retiros temporales ni suspensión de los estudios. Producido el retiro se procede a la liquidación del programa.
- i. **Fecha de retiro:** Fecha determinada por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL en base a los hechos acaecidos, antecedentes documentarios y procedimientos respectivos, la misma que es considerada para todo efecto académico y/o administrativo. Esta fecha es debidamente notificada al alumno retirado a través de la correspondiente carta de retiro y liquidación.

|   |  |                        |                 |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE ASPECTOS<br/>ECONÓMICOS PARA LOS<br/>ALUMNOS DE CENTRUM PUCP<br/>GRADUATE BUSINESS SCHOOL</b> | Código                 | D-32-00-01/ V17 |
|   |  | Fecha de Actualización | 13/12/2018      |
|   |  | Página                 | 4 - 24          |

- j. **Carta de retiro y liquidación:** Documento mediante el cual se notifica al alumno la fecha de retiro así como el detalle de la liquidación del programa.
- k. **Alumno(a) retirado(a):** Alumno para el que operó el retiro y a quién se le considera como tal a partir de la fecha de retiro.
- l. **Programa académico:** Cualquiera de los programas ofrecidos por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL respecto del cual resultan aplicables los demás conceptos. Los programas académicos podrán abrirse regularmente, dando lugar a distintas promociones del mismo programa.
- m. **Versión del programa:** la correspondiente a cada promoción del programa.
- n. **Compromiso financiero:** Documento que forma parte de los requisitos del proceso de admisión.
- o. **Ciclos:** Unidades en las que se subdivide un programa académico para el dictado de sus asignaturas y desarrollo de actividades (salvo las excepciones previstas en el presente reglamento).
- p. **Precio de lista:** Precio del programa, publicado por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL para conocimiento del público general.
- q. **Precio pactado:** Precio del programa aplicable individualmente al interesado, sea en función al descuento al que éste pueda acceder de acuerdo con la política de precios prevista por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, los convenios suscritos con ciertas instituciones u otras circunstancias inherentes al interesado, y/o en función al monto total del financiamiento otorgado por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL. El precio pactado podrá diferir del precio de lista por las condiciones individuales aplicables a cada interesado.
- r. **Cronograma de financiamiento:** Documento que contempla las fechas de pago de las cuotas correspondientes al financiamiento (de los derechos académicos) otorgado por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL.
- s. **Pago oportuno:** Pago realizado hasta como máximo el día del vencimiento del plazo otorgado para su realización.

**ARTÍCULO 2º.-** Por el acto de matrícula el alumno asume la obligación del cumplimiento de las normas otorgadas por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, entre las cuales se encuentra el presente **Reglamento de Aspectos Económicos para los Alumnos de CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL**.

**ARTÍCULO 3º.-** Por el acto de matrícula CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL asigna al postulante admitido la calidad de alumno, y en tal virtud le asigna un cupo para el desarrollo del programa académico en su totalidad, asumiendo CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL los costos que dicha proyección le demanda.

|   |  |                        |                 |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE ASPECTOS<br/>ECONÓMICOS PARA LOS<br/>ALUMNOS DE CENTRUM PUCP<br/>GRADUATE BUSINESS SCHOOL</b> | Código                 | D-32-00-01/ V17 |
|   |  | Fecha de Actualización | 13/12/2018      |
|   |  | Página                 | 5 - 24          |

**ARTÍCULO 4º.-** El alumno es por excelencia el titular de la obligación del pago de los derechos académicos correspondientes a su programa. Asimismo, el alumno es por excelencia el titular de la obligación del pago de los intereses, gastos de cobranza y/o administrativos, así como de las penalidades que resulten aplicables conforme lo previsto en el presente reglamento. Independientemente de que el pago de los derechos académicos (y conceptos relacionados) se encuentre económicamente a cargo de una persona (natural o jurídica) que patrocine los estudios del alumno, éste, en su calidad de titular de la obligación del pago, responderá solidaria e inmediatamente por el pago de los conceptos mencionados cuando se produzca cualquier incumplimiento de quien lo patrocine.

**ARTÍCULO 5º.-** Los procesos de admisión, matrícula, retiro o cualquier trámite o solicitud de información, serán llevados a cabo personalmente por el postulante, el postulante admitido o el alumno, según corresponda. En ningún caso se atenderá a la gestión de terceras personas, salvo exista de por medio una autorización escrita otorgada por el titular, con firma legalizada ante notario público.

**ARTÍCULO 6º.-** La entrega del grado, diploma, certificado de notas, constancia de estudios u otro aplicable, se encuentra condicionada al cumplimiento de todos los requisitos académicos y administrativos del programa correspondiente, entre los que se encuentra el pago total de los derechos académicos (y conceptos relacionados cuando correspondan).

**ARTÍCULO 7º.-** La aplicación del presente reglamento se realizará en función a lo expresamente previsto en él. No existirán excepciones en su aplicación que puedan justificarse en el dicho de los profesores o personal administrativo de CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL. Toda duda sobre su contenido deberá ser comunicada a la Dirección Administrativa de CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL vía carta ingresada por la ventanilla de trámite documentario.


## **TÍTULO II.- DERECHOS ACADÉMICOS**

**ARTÍCULO 8º.-** Los derechos académicos ascienden al valor del precio pactado entre CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL y el interesado, y se subdividen en los siguientes conceptos: matrícula y pagos regulares.

- a. Matrícula: es el pago que se efectúa al momento de realizar la matrícula en el programa.
- b. Pagos regulares: son las cuotas mensuales que acepta el participante para el pago del saldo del programa, el cual resulta de restar del precio pactado, la matrícula pagada. Estos pagos regulares se realizan en función al cronograma de financiamiento otorgado por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL.

Cuando el pago de matrícula realizado por el interesado comprende el total del precio pactado no proceden los pagos regulares.

- c. En concordancia con lo previsto en el ARTÍCULO 3º del presente reglamento, el derecho de matrícula no será reembolsable en ningún caso.

|   |  |                        |                 |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE ASPECTOS<br/>ECONÓMICOS PARA LOS<br/>ALUMNOS DE CENTRUM PUCP<br/>GRADUATE BUSINESS SCHOOL</b> | Código                 | D-32-00-01/ V17 |
|   |  | Fecha de Actualización | 13/12/2018      |
|   |  | Página                 | 6 - 24          |

**ARTÍCULO 9º.-** Como regla general, el precio pactado con el interesado es equivalente al precio de lista publicado por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL en la oferta de sus programas, no obstante, éstos podrán diferir en virtud al descuento al que aquél pueda acceder de acuerdo con la política de precios prevista por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, los convenios suscritos con ciertas instituciones u otras circunstancias inherentes al interesado, y/o en virtud al monto total del financiamiento otorgado por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL.

**ARTÍCULO 10º.-** Los tipos de descuentos con los que cuenta CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL son:

- a. Descuentos corporativos, otorgados en base a convenios celebrados con diversas instituciones.
- b. Descuentos a egresados de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- c. Descuentos previstos por la política de precios de CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL.
- d. Descuentos otorgados como premios a la excelencia.
- e. Descuentos otorgados en función a los lineamientos definidos en convocatorias específicas realizadas y/o los casos evaluados por el Comité de Becas de CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL.

### **TÍTULO III.- PAGO DE LOS DERECHOS ACADÉMICOS**


**ARTÍCULO 11º.-** El pago de los derechos académicos es una obligación inherente al alumno, y podrá estar económicamente a cargo de:

- a. El alumno.
- b. La persona natural o jurídica que patrocine los estudios del alumno. Sin perjuicio de ello, y de acuerdo a lo previsto en el ARTÍCULO 4º.-, independientemente de que el pago de los derechos académicos (y conceptos relacionados) se encuentre económicamente a cargo de una persona que patrocine los estudios del alumno, éste, en su calidad de titular de la obligación del pago, responderá solidaria e inmediatamente por el pago cuando se produzca cualquier incumplimiento de quien lo patrocine.

**ARTÍCULO 12º.-** Los derechos académicos podrán ser pagados a través de las siguientes formas:

- a. Al contado: cuando el pago total de los derechos académicos se realiza al momento de realizar la matrícula.
- b. Con financiamiento.

**ARTÍCULO 13º.-** Para el caso de los programas ofrecidos en Colombia por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL – Pontificia Universidad Católica del Perú y dado que se ofrecen en dólares americanos, cuando los alumnos realicen

|   |  |                        |                 |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE ASPECTOS<br/>ECONÓMICOS PARA LOS<br/>ALUMNOS DE CENTRUM PUCP<br/>GRADUATE BUSINESS SCHOOL</b> | Código                 | D-32-00-01/ V17 |
|   |  | Fecha de Actualización | 13/12/2018      |
|   |  | Página                 | 7 - 24          |

pagos en pesos colombianos, la conversión de pesos a dólares se realizará a la tasa promedio ponderado de venta establecida por la Superintendencia Financiera en la fecha que se realice el pago. Para informarse sobre el monto de la TRM Venta del día, puede ingresarse a la página web: [www.superfinanciera.gov.co](http://www.superfinanciera.gov.co)

**ARTÍCULO 14º.-** Para el caso de pagos efectuados por empresas colombianas que auspicien a estudiantes matriculados en programas ofrecidos en Colombia, éstos deben efectuarse neto de los impuestos que correspondan; es decir las empresas asumirán los impuestos que resulten aplicables.

**ARTÍCULO 15º.-** Para el caso de pagos efectuados para programas de Ecuador y LATAM, éstos deben efectuarse neto de los costos de transferencia que correspondan; es decir los estudiantes asumirán los gastos bancarios que resulten aplicables.

**ARTÍCULO 16º.-** La inversión en el programa no incluye el pago de los derechos de trámite y emisión de diploma según tarifario de derechos extraordinarios vigente que se encuentra publicado en la página web de CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL.

#### **TÍTULO IV.- FINANCIAMIENTO DE LOS DERECHOS ACADÉMICOS**


**ARTÍCULO 17º.-** El financiamiento para el pago de los derechos académicos podrá ser otorgado, o no, por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, bajo decisión inimpugnable. Para el otorgamiento del financiamiento, CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL tendrá en consideración la calidad crediticia del postulante admitido que resulte del análisis de, entre otros, los siguientes aspectos:

- a. Calidad deudora ante la Pontificia Universidad Católica del Perú, a través de cualquiera de sus unidades, centros o institutos.
- b. Calificación otorgada por las centrales de riesgo.
- c. Deudas ante entidades financieras.
- d. Moras y protestos en general.

**ARTÍCULO 18º.-** El financiamiento de los derechos académicos devenga cuotas de pago contempladas en el correspondiente cronograma de financiamiento. El financiamiento podrá ser otorgado en una de las siguientes 02 (dos) formas:

- a. Financiamiento con cuotas dobles, el que considera en los meses de agosto y enero el doble del valor económico de la cuota de los meses restantes.
- b. Financiamiento con cuotas simples, el que considera el mismo valor económico para todas las cuotas del cronograma de financiamiento.



|   |  |                        |                 |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE ASPECTOS<br/>ECONÓMICOS PARA LOS<br/>ALUMNOS DE CENTRUM PUCP<br/>GRADUATE BUSINESS SCHOOL</b> | Código                 | D-32-00-01/ V17 |
|   |  | Fecha de Actualización | 13/12/2018      |
|   |  | Página                 | 8 - 24          |

**ARTÍCULO 19º.-** Para el otorgamiento de cualquiera de las formas de financiamiento, el alumno deberá aceptar, y en consecuencia firmar, las letras de cambio que incorporen los valores materia de pago.

Los alumnos que obtengan el financiamiento con CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, declaran conocer y se obligan a suscribir (aceptar) las letras de cambio (conjuntamente con sus avales) en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario luego de iniciadas las clases del respectivo programa. Aquellos alumnos que no cumplan con cerrar su financiamiento (cerrar esquema de pagos, devolver letras firmadas, firma de aval, entre otros) en el plazo establecido, serán dados de baja en el sistema de matrícula, aplicándoseles además las penalidades establecidas en el compromiso financiero, sin lugar a reclamo o impugnación alguna.”

**ARTÍCULO 20º.-** Las letras de cambio aceptadas por el alumno respaldan toda deuda que éste genere ante CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, pudiendo CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL recurrir a ellas para el cobro de:


- a. Los derechos académicos.
- b. Intereses generados.
- c. Penalidades.
- d. Gastos de cobranza.
- e. Otros conceptos que pudieran generarse.

**ARTÍCULO 21º.-** Para el caso de las personas naturales o jurídicas que se encuentren económicamente a cargo del pago de los derechos académicos, y cuyo comprobante de pago requerido sea la factura, ésta podrá emitirse de las siguientes dos formas:

- a. Factura única, por el monto total del precio pactado, la que se emitirá y entregará al momento de la aceptación y firma de las letras de cambio por parte del alumno.
- b. Facturas mensuales, cada una por el valor de la cuota mensual correspondiente, las que se emitirán con 30 (treinta) días de anticipación a las fechas de vencimiento previstas en el cronograma de financiamiento.

**ARTÍCULO 22º.-** Tras la correspondiente evaluación, y bajo decisión inimpugnable, CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL podrá otorgar el financiamiento de los derechos académicos en un plazo que resulte mayor al de la duración del programa académico. Sin embargo, cuando los estudios sean patrocinados por una persona natural o jurídica, el financiamiento no excederá, por ningún motivo, la duración del programa.



|   |  |                        |                 |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE ASPECTOS<br/>ECONÓMICOS PARA LOS<br/>ALUMNOS DE CENTRUM PUCP<br/>GRADUATE BUSINESS SCHOOL</b> | Código                 | D-32-00-01/ V17 |
|   |  | Fecha de Actualización | 13/12/2018      |
|   |  | Página                 | 9 - 24          |

**ARTÍCULO 23º.-** Las letras de cambio canceladas por el alumno y/o empresa auspiciante podrán ser recogidas 48 horas después de la cancelación de las mismas en el área de Caja en los horarios disponibles.

**ARTÍCULO 24º.-** En el caso de que el alumno y/o empresa auspiciante no hayan recogido las letras canceladas oportunamente y éstas tenga un vencimiento mayor a 5 años de antigüedad, se procederá a darles de baja ante notario público.

**ARTÍCULO 25º.-** En los casos en los que el financiamiento exceda la duración del programa académico, se deberá tener presente que:


- a. Por efecto del financiamiento, el valor de las cuotas mensuales pagadas a lo largo de la duración del programa no guarda correspondencia con el valor del servicio prestado por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL. Vale decir que, finalizado el programa académico, el valor del servicio prestado por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL resulta mayor a lo efectivamente pagado a lo largo de la duración del programa.
- b. Culminado el programa académico, subsistirá la obligación de continuar pagando las cuotas que el cronograma de financiamiento haya aprobado. El finalizar los estudios de ninguna manera libera del pago de las cuotas pendientes de pago, el que se cumplirá conforme lo previsto en el cronograma de financiamiento aprobado.
- c. En caso se produzca el retiro del programa, los pagos mensuales previstos por el cronograma de financiamiento deberán realizarse de acuerdo a él, hasta cubrir el valor que determine la liquidación del programa.

**ARTÍCULO 26º.-** Para otorgar el financiamiento de los derechos académicos en un plazo que exceda la duración del programa académico, CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL podrá solicitar como requisito adicional la garantía personal otorgada por un tercero que reúna los siguientes requisitos:

- a. Residencia permanente en la ciudad de Lima, por lo menos por el tiempo que determine el cronograma de financiamiento.
- b. Buen historial crediticio.
- c. Edad menor a 61 años.

**ARTÍCULO 27º.-** En los casos en que el cronograma de financiamiento contemple fechas que excedan la duración del programa académico, CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL podrá otorgar la constancia de estudios, certificado, diploma, o grado académico, según corresponda, única y exclusivamente si el alumno cumple con las siguientes condiciones:

- a. Haya garantizado en forma debida el pago del saldo de los derechos académicos pendiente de pago.
- b. Estar al día en el pago de los derechos académicos correspondientes a sus estudios en CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, habiendo demostrado un estricto cumplimiento del cronograma de financiamiento.

|   |  |                        |                 |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE ASPECTOS<br/>ECONÓMICOS PARA LOS<br/>ALUMNOS DE CENTRUM PUCP<br/>GRADUATE BUSINESS SCHOOL</b> | Código                 | D-32-00-01/ V17 |
|   |  | Fecha de Actualización | 13/12/2018      |
|   |  | Página                 | 10 - 24         |

- c. Contar con un historial de buen pagador, lo que implica el haber pagado puntualmente sus obligaciones para con CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, en particular, y para con la Universidad, en general.
- d. No presentar créditos vencidos en el sistema financiero.
- e. Cumplir con el pago de los derechos académicos según compromiso financiero aplicado en cada programa.

**ARTÍCULO 28º.-** Ante circunstancias excepcionales, CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL se reserva el derecho de evaluar y aceptar o no, bajo decisión inimpugnable, el refinanciamiento de los derechos académicos. En ningún caso se aprobará el refinanciamiento cuando exista un mal historial crediticio.

**ARTÍCULO 29º.-** Dada la particular naturaleza del programa EDEX, como excepción a lo previsto en los ARTÍCULO 19º.- y siguientes, el financiamiento otorgado en el programa EDEX por ningún motivo excederá la duración del mismo.

**ARTÍCULO 30º.-** En cualquiera de los programas, el cronograma de financiamiento será notificado tanto al alumno como, de corresponder, a la persona (natural o jurídica) económicamente a cargo del pago de los derechos académicos que lo patrocine. El cronograma de financiamiento vincula y será exigible a ambos.

#### **TÍTULO V.- MEDIOS DE PAGO**

**ARTÍCULO 31º.-** Todo pago dirigido a CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, por cualquier concepto, deberá realizarse a través de los medios de pago previstos por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL para dicho efecto.


**ARTÍCULO 32º.-** Los medios de pago previstos por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL buscan facilitar la realización del pago en su debida oportunidad. En caso se produzca algún incumplimiento en el mismo, las opciones para realizar el pago en forma extemporánea podrán quedar limitadas única y exclusivamente a la ventanilla de CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL.

#### **TÍTULO VI.- INCUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LOS DERECHOS ACADÉMICOS**

**ARTÍCULO 33º.-** Se considera incumplimiento en el pago de los derechos académicos cuando:

- a. El pago es realizado con posterioridad a la fecha de vencimiento prevista.
- b. Se produce la falta de pago parcial o total.

**ARTÍCULO 34º.-** Ante el incumplimiento en el pago de los derechos académicos, CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL cobrará intereses compensatorios y moratorios, los que se calcularán en base a la tasa legal aplicable.

|   |  |                        |                 |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE ASPECTOS<br/>ECONÓMICOS PARA LOS<br/>ALUMNOS DE CENTRUM PUCP<br/>GRADUATE BUSINESS SCHOOL</b> | Código                 | D-32-00-01/ V17 |
|   |  | Fecha de Actualización | 13/12/2018      |
|   |  | Página                 | 11 - 24         |

**ARTÍCULO 35º.-** Ante el incumplimiento en el pago de los derechos académicos, e independientemente de la persona que se encuentre económicamente a cargo del mismo, CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL podrá suspender o dar por terminada la prestación de sus servicios al alumno.

**ARTÍCULO 36º.-** Ante el incumplimiento de una cuota vencida recibirá una carta administrativa preventiva notificando la deuda y recordando mi compromiso de pago, según el financiamiento aceptado al inicio del programa. Asimismo, al acumular dos o más cuotas vencidas, será notificado mediante una carta ejecutiva informándome sobre mi retiro del programa académico por razones administrativas.

**ARTÍCULO 37º.-** Sin perjuicio de lo previsto en los artículos 35º y 36º, el alumno que, frente al incumplimiento en el pago de los derechos académicos, acumule 01 (una) o más cuotas vencidas e impagas, no se le hará entrega de certificado, constancia, diploma, grado de estudios u otro, de corresponder.

**ARTÍCULO 38º.-** Ante cualquier incumplimiento en el pago de los derechos académicos y conceptos relacionados, CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL se encuentra facultada a tomar las acciones de cobranza que resulten aplicables, tales como notificar a la Cámara de Comercio (que corresponda) y Centrales de riesgo, asumiendo el alumno todas las consecuencias legales, administrativas y pecuniarias producto de tales acciones.


## **TÍTULO VII.- COBRANZA DE LOS DERECHOS ACADÉMICOS**

**ARTÍCULO 39º.-** En el caso de que CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL inicie acciones orientadas al cobro de los derechos académicos impagos, los gastos generados por dicha gestión de cobranza (incluido el correspondiente al reporte a la Cámara de Comercio y a las centrales de riesgo, de acuerdo a lo previsto en el ARTÍCULO 38º.-), serán reembolsados a CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL por la persona económicamente a cargo del pago de los derechos académicos (sea el alumno y/o la persona natural o jurídica que lo patrocine), de conformidad a la liquidación que CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL realice para tal efecto.

**ARTÍCULO 40º.-** Las letras aceptadas por el alumno contemplan la cláusula de liberación de protesto, por lo que ante el incumplimiento en el pago de los derechos académicos, CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL podrá ejercer, por el sólo mérito de haber vencido el plazo señalado en la letra de cambio y sin necesidad de protesto alguno, la respectiva acción cambiaria, la que estará orientada a proceder a la ejecución forzada de la obligación del pago de los derechos académicos, conforme lo previsto por la legislación de la materia.

## **TÍTULO VIII.- MATERIALES DE ESTUDIO**

**ARTÍCULO 41º.-** Los materiales de estudio (impresos, digitales u otro de corresponder) que sean entregados por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL al alumno para el desarrollo del programa, forman parte de los servicios educativos brindados por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, motivo por el cual no serán materia de devolución a CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, ni de reembolso ante el retiro del alumno.

|   |  |                        |                 |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE ASPECTOS<br/>ECONÓMICOS PARA LOS<br/>ALUMNOS DE CENTRUM PUCP<br/>GRADUATE BUSINESS SCHOOL</b> | Código                 | D-32-00-01/ V17 |
|   |  | Fecha de Actualización | 13/12/2018      |
|   |  | Página                 | 12 - 24         |

**ARTÍCULO 42º.-** Los materiales de estudio están destinados para el uso individual del alumno, por lo que se encuentra prohibido proceder al fotocopiado o reproducción de los mismos. La contravención del presente artículo es considerada como una falta muy grave, motivando el procedimiento respectivo ante el Consejo Académico de CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, pudiendo el infractor ser sancionado con el retiro del programa.

#### **TÍTULO IX.- VIAJES DE ESTUDIO**

**ARTÍCULO 43º.-** CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL cuenta con programas académicos que contemplan entre sus actividades la realización de viajes de estudio, sea de carácter nacional o internacional, pudiendo, el precio pactado del programa, comprender o no el valor económico del viaje.

**ARTÍCULO 44º.-** En cualquier caso, la no realización del viaje por parte del alumno no implicará reembolso de valor alguno por parte de CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL.

**ARTÍCULO 45º.-** Cuando el viaje de estudios tenga como destino un país extranjero, el alumno será el único responsable del costo y trámite requeridos para la obtención de la visa correspondiente.


#### **TÍTULO X.- SERVICIO DE ASESORIA DE TESIS Y CONSULTORIA**

**ARTÍCULO 46º.-** Si el alumno no hubiera cumplido con presentar su trabajo de tesis en el plazo estipulado por la Guía de Tesis de Maestría y por ende, no hubiera sustentado en forma oportuna para graduarse con su promoción en el plazo establecido por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, contará con 60 días de prórroga para recibir asesoría gratuita contados desde la fecha del último día de sus clases académicas, para que cumpla con su compromiso de sustentar.

**ARTÍCULO 47º.-** Si transcurrido el plazo mencionado en el artículo precedente, el alumno no llegara a sustentar, podrá brindársele la continuación de los servicios de asesoría y consultoría nuevamente por un período de 60 días adicionales previo pago en caja de los derechos académicos de sustentación extemporánea correspondientes según tarifa vigente, hasta concluir su trabajo y siempre por un espacio de dos meses.

#### **TÍTULO XI.- EXTENSIÓN DEL PROGRAMA DOCTORAL**

**ARTÍCULO 48º.-** El programa doctoral tiene una duración de 48 meses (cuatro años), contados desde el primer día de clases del primer módulo lectivo. El monto de inversión indicado cubre los derechos académicos durante ese periodo. Si el alumno no cumpliera con presentar y sustentar satisfactoriamente su disertación doctoral en el plazo indicado, la extensión del programa está sujeta a la normas académicas del programa (ver Guía Normativa DBA) y al pago de derechos administrativos adicionales.

|   |  |                        |                 |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE ASPECTOS<br/>ECONÓMICOS PARA LOS<br/>ALUMNOS DE CENTRUM PUCP<br/>GRADUATE BUSINESS SCHOOL</b> | Código                 | D-32-00-01/ V17 |
|   |  | Fecha de Actualización | 13/12/2018      |
|   |  | Página                 | 13 - 24         |

## **TÍTULO XII.- RETIRO DEL PROGRAMA**

**ARTÍCULO 49º.-** Todo retiro lo es siempre del programa. CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL no permite retiros temporales o la suspensión de los estudios.

**ARTÍCULO 50º.-** Toda interrupción en los estudios del alumno, se deba a causas voluntarias, académicas, disciplinarias o administrativas, será considerada como retiro del programa. Toda interrupción en los estudios que haya sido solicitada por el alumno, ya sea con carácter permanente o temporal, será considerada como retiro del programa. Toda interrupción en los estudios que de facto exceda el límite máximo de faltas permitidas, será considerada como retiro del programa.

**ARTÍCULO 51º.-** Cuando el retiro se deba a causas voluntarias, aquél deberá ser solicitado mediante una carta física dirigida a la Dirección del programa respectivo, la misma que deberá ser ingresada a través de la ventanilla de trámite documentario de CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL. La solicitud de retiro realizada a través de vía diferente no surtirá efecto. La solicitud de retiro realizada a través de correo electrónico no surtirá efecto. De no respetarse la vía prevista para la solicitud del retiro, y de producirse éste de facto, se aplicarán las normas académicas y/o administrativas correspondientes.

**ARTÍCULO 52º.-** Producida la causa que determina el retiro del programa, la Dirección de Administración realizará la correspondiente liquidación de los derechos académicos, lo que notificará al alumno.


**ARTÍCULO 53º.-** Conforme lo previsto en el TÍTULO XIII.- del presente reglamento, referido a la liquidación del retiro, el alumno deberá asumir la totalidad de los derechos académicos de los servicios educativos que hubiere consumido, aun cuando por efecto del retiro sus estudios hubieren quedado inconclusos.

**ARTÍCULO 54º.-** En concordancia con lo previsto en el ARTÍCULO 3º.- del presente reglamento, y sea cual fuere el motivo, producida la causal de retiro, CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL aplicará una penalidad económica en virtud al cupo asignado que el alumno retirado deja vacío, incumpliendo su compromiso original de cursar el programa en su totalidad.

**ARTÍCULO 55º.-** La penalidad aplicable por el retiro del programa será calculada aplicando al precio de lista del programa los porcentajes previstos por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL para tal efecto, los que variarán en función a la oportunidad en la que se produzca la causal de retiro.

**ARTÍCULO 56º.-** Cada programa académico de CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL contemplará, de acuerdo a su naturaleza, sus propios porcentajes aplicables, siempre en función a la oportunidad en la que se produzca el retiro.

**ARTÍCULO 57º.-** Los porcentajes para determinar la penalidad por retiro son los previstos en el compromiso financiero que el alumno suscribe y presente como parte de los requisitos del proceso de admisión al programa.

|   |  |                        |                 |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE ASPECTOS<br/>ECONÓMICOS PARA LOS<br/>ALUMNOS DE CENTRUM PUCP<br/>GRADUATE BUSINESS SCHOOL</b> | Código                 | D-32-00-01/ V17 |
|   |  | Fecha de Actualización | 13/12/2018      |
|   |  | Página                 | 14 - 24         |

**ARTÍCULO 58º.-** Dada la particular naturaleza del programa EDEX, el retiro voluntario en este programa se podrá realizar en tres momentos diferentes, teniendo cada uno consecuencias distintas al momento de la liquidación del retiro:

- a. Después de producida la matrícula y hasta el día anterior al día del inicio del programa.
- b. El mismo día del inicio del programa.
- c. Una vez iniciado el programa.

## **TÍTULO XII.- CAMBIO DE PROGRAMA**

**ARTÍCULO 59º.-** Toda interrupción en los estudios que haya sido solicitada por el estudiante y que tenga el carácter de temporal será considerada como retiro del programa. Posteriormente el estudiante podrá solicitar su cambio a otro programa de CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL previa aprobación del Consejo Académico. CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL se reserva el derecho de aceptar o no al estudiante que se retira y solicita postular nuevamente a un programa.


**ARTÍCULO 60º.-** De aceptarse el cambio de programa, éste se producirá de la siguiente manera:

- a. El alumno accederá al nuevo programa bajo las condiciones académicas y económicas que resulten aplicables a dicho programa al momento en que se realiza el cambio.
- b. De haber contado, el alumno, con descuentos en el programa anterior, éstos no se trasladarán al nuevo programa. CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL evaluará en cada caso si el alumno es posible de acceder a descuentos dentro del nuevo programa.
- c. El cambio de programa implicará el retiro del alumno del programa anterior, siéndole de aplicación las normas y consecuencias relativas al retiro del programa previstas en el presente reglamento.

**ARTÍCULO 61º.-** El estudiante podrá solicitar de manera formal su cambio mediante una carta física dirigida a la Dirección del programa respectivo, la misma que deberá ser ingresada a través de ventanilla de trámite documentario de CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL. La solicitud de cambio de programa realizada a través de vía diferente no surtirá efecto, como la que se haga, por ejemplo, a través del correo electrónico. De no respetarse la vía prevista para la solicitud de cambio de programa y reincorporación y de producirse éste de facto, se aplicarán las normas académicas y administrativas correspondientes.

**ARTÍCULO 62º.-** La aceptación y las condiciones de la solicitud están en función a la evaluación y decisión del Consejo Académico de CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL en base a los siguientes criterios: (a) la existencia de vacantes disponibles, (b) desempeño académico satisfactorio (pertener al tercio superior de



|   |  |                        |                 |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE ASPECTOS<br/>ECONÓMICOS PARA LOS<br/>ALUMNOS DE CENTRUM PUCP<br/>GRADUATE BUSINESS SCHOOL</b> | Código                 | D-32-00-01/ V17 |
|   |  | Fecha de Actualización | 13/12/2018      |
|   |  | Página                 | 15 - 24         |

su promoción), (c) cumplimiento de normas de comportamiento, y (d) no registrar un cambio de programa anterior.

**ARTÍCULO 63º.-** En todo caso, el estudiante cuyo cambio de programa sea autorizado por el Consejo Académico queda sujeto a cumplir los compromisos financieros asumidos con CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, de acuerdo con lo estipulado en el presente reglamento y conforme al documento firmado por el estudiante previo al inicio del programa académico: “Compromiso Financiero de Cumplimiento de Derechos Académicos”. La Dirección de Administración procederá a liquidar los servicios académicos, de acuerdo con lo estipulado en el presente reglamento.

**ARTÍCULO 64º.-** Se exonerará la penalidad a los estudiantes retirados que soliciten de manera inmediata su cambio a otros programas de CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL. El plazo máximo para ser considerado cambio inmediato es de tres meses.

**ARTÍCULO 65º.-** En el caso de que el estudiante se cambie de programa en un plazo mayor al indicado en el artículo precedente, asumirá la penalidad que le corresponda y deberá cancelar en su totalidad la liquidación a que hubiere lugar antes de empezar otro programa en CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL.

### **TÍTULO XIII.- LIQUIDACIÓN DEL RETIRO**

**ARTÍCULO 66º.-** De conformidad a lo previsto en el literal o. del ARTÍCULO 1º.-, los programas se encuentran subdivididos en ciclos, salvo las excepciones previstas en el presente reglamento. En tal sentido, la liquidación por retiro se realizará de acuerdo a:


- a. La regla general, cuando el programa se encuentra subdividido en ciclos.
- b. Los casos de excepción, cuando el programa se encuentra subdividido en unidad diferente o por su naturaleza se rige bajo criterio diferente.

### **CAPÍTULO I.- REGLA GENERAL DE LA LIQUIDACIÓN DE RETIRO**

**ARTÍCULO 67º.-** De conformidad a lo previsto en el literal o. del ARTÍCULO 1º.-, los programas se encuentran subdivididos en ciclos, salvo las excepciones previstas en el presente reglamento. En tal sentido, como regla general el programa se encuentra subdividido en función a la cantidad de ciclos que tenga el programa.

**ARTÍCULO 68º.-** Para todo efecto económico, CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL asignará un valor a cada ciclo del programa, el mismo que será considerado al momento de realizar la liquidación por retiro, y que resulta de dividir (el precio pactado menos el monto previsto por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL para el pago de matrícula) entre la cantidad de ciclos del programa.



|   |  |                        |                 |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE ASPECTOS<br/>ECONÓMICOS PARA LOS<br/>ALUMNOS DE CENTRUM PUCP<br/>GRADUATE BUSINESS SCHOOL</b> | Código                 | D-32-00-01/ V17 |
|   |  | Fecha de Actualización | 13/12/2018      |
|   |  | Página                 | 16 - 24         |


**ARTÍCULO 69º.-** Para todo efecto económico, el ciclo se considera consumido, y por tanto su valor será cobrado por completo, cuando el alumno haya asistido a alguna de las clases o participado de alguna actividad (presencial o virtual), o haya recibido alguno de los materiales de estudios de cualquiera de las asignaturas correspondientes al ciclo en curso del programa en cuestión.

**ARTÍCULO 70º.-** Determinada la fecha de retiro, CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL procederá a la liquidación del programa, considerando para tal efecto:

- a. Los derechos académicos correspondientes a los servicios educativos consumidos por el alumno, en concordancia con lo previsto en el ARTÍCULO 69º.-.
- b. La penalidad aplicable por el retiro, de acuerdo a los porcentajes previstos en el compromiso financiero.
- c. Otros conceptos que el alumno adeude a CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, de ser el caso.

**ARTÍCULO 71º.-** La liquidación del programa se realizará conforme al siguiente detalle:

- a. Fecha del retiro.
- b. Motivo del retiro.
- c. Fecha de la liquidación.
- d. Precio pactado.
- e. Cantidad de ciclos del programa.
- f. Derechos académicos por ciclo, que resulta de dividir (el precio pactado **menos** el monto previsto por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL para el pago de matrícula) **entre** la cantidad de ciclos del programa.
- g. Ciclos consumidos por el alumno, de conformidad con lo previsto en el ARTÍCULO 69º.- del presente reglamento.
- h. Derechos académicos correspondientes al servicio educativo consumido por el alumno, que resulta de sumar (el monto de los derechos académicos por ciclo **por** los ciclos consumidos por el alumno) **más** el monto previsto por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL para el pago de matrícula.
- i. Porcentaje de la penalidad aplicable por el retiro, de acuerdo a lo previsto en el compromiso financiero.
- j. Precio de lista, previsto y publicado por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL.

|   |  |                        |                 |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE ASPECTOS<br/>ECONÓMICOS PARA LOS<br/>ALUMNOS DE CENTRUM PUCP<br/>GRADUATE BUSINESS SCHOOL</b> | Código                 | D-32-00-01/ V17 |
|   |  | Fecha de Actualización | 13/12/2018      |
|   |  | Página                 | 17 - 24         |

- k. Penalidad por retiro, que resulta de multiplicar el porcentaje de la penalidad aplicable por el retiro **por** el precio de lista del programa.
- l. Otros conceptos que el alumno adeude a CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, de ser el caso. Estos conceptos serán detallados en la carta de retiro y liquidación.
- m. Monto a ser cobrado por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL a la fecha de liquidación, que resulta de la suma de los derechos académicos correspondientes al servicio educativo consumido por el alumno **más** la penalidad por retiro **más** los otros conceptos adeudados por el alumno (de ser el caso).
- n. Monto de los derechos académicos efectivamente pagados a la fecha de liquidación, monto que incluye el pago de matrícula y las cuotas de financiamiento que hayan sido pagadas.
- o. Saldo por cobrar al alumno o, en su caso, saldo a ser restituido por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, el que resulta del monto a ser cobrado por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL **menos** el monto de los derechos académicos efectivamente pagados a la fecha de liquidación.

**ARTÍCULO 72º.-** Debido a la naturaleza de la información, la carta de retiro y liquidación será notificada al alumno retirado. El alumno retirado es el responsable de comunicar el retiro del programa, en forma oportuna, a la persona natural o jurídica que se encuentre económicamente a cargo del pago de los derechos académicos, de ser el caso. CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL no será responsable de realizar dicha comunicación a la persona natural o jurídica que patrocine los estudios.


## **CAPÍTULO II.- CASOS DE EXCEPCIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE RETIRO**

### **SUBCAPÍTULO I.- LIQUIDACIÓN DEL RETIRO DEL PROGRAMA DOCTOR IN BUSINESS ADMINISTRATION**

**ARTÍCULO 73º.-** De conformidad a lo previsto en el literal o. del ARTÍCULO 1º.-, los programas se encuentran subdivididos en ciclos, salvo las excepciones previstas en el presente reglamento. En tal sentido, el programa Doctor in Business Administration se encuentra subdividido en función a la cantidad de años que tenga el programa.

**ARTÍCULO 74º.-** Para todo efecto económico, CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL asignará un valor a cada año del programa, el mismo que será considerado al momento de realizar la liquidación por retiro y que resulta de dividir (el precio pactado **menos** el monto previsto por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL para el pago de matrícula) **entre** la cantidad de años del programa.

**ARTÍCULO 75º.-** Para todo efecto económico, el año se considera consumido, y por tanto su valor será cobrado por completo, cuando el alumno haya asistido a alguna de las clases o participado de alguna actividad (presencial o virtual), o haya recibido

|   |  |                        |                 |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE ASPECTOS<br/>ECONÓMICOS PARA LOS<br/>ALUMNOS DE CENTRUM PUCP<br/>GRADUATE BUSINESS SCHOOL</b> | Código                 | D-32-00-01/ V17 |
|   |  | Fecha de Actualización | 13/12/2018      |
|   |  | Página                 | 18 - 24         |


alguno de los materiales de estudios de cualquiera de las asignaturas correspondientes al año en curso del programa en cuestión.

**ARTÍCULO 76°.-** Determinada la fecha de retiro, CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL procederá a la liquidación del programa, considerando para tal efecto:

- a. Los derechos académicos correspondientes a los servicios educativos consumidos por el alumno, en concordancia con lo previsto en el ARTÍCULO 75°.-.
- b. La penalidad aplicable por el retiro, de acuerdo a los porcentajes previstos en el compromiso financiero.
- c. Otros conceptos que el alumno adeude a CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, de ser el caso.

**ARTÍCULO 77°.-** La liquidación del programa se realizará conforme al siguiente detalle:

- a. Fecha del retiro.
- b. Motivo del retiro.
- c. Fecha de la liquidación.
- d. Precio pactado.
- e. Cantidad de años del programa.
- f. Derechos académicos por año, que resulta de dividir (el precio pactado **menos** el monto previsto por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL para el pago de matrícula) **entre** la cantidad de años del programa.
- g. Años consumidos por el alumno, de conformidad con lo previsto en el ARTÍCULO 75°.- del presente reglamento.
- h. Derechos académicos correspondientes al servicio educativo consumido por el alumno, que resulta de sumar (el monto de los derechos académicos por año **por** los años consumidos por el alumno) **más** el monto previsto por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL para el pago de matrícula.
- i. Porcentaje de la penalidad aplicable por el retiro, de acuerdo a lo previsto en el compromiso financiero.
- j. Precio de lista, previsto y publicado por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL.
- k. Penalidad por retiro, que resulta de multiplicar el porcentaje de la penalidad aplicable por el retiro **por** el precio de lista del programa.

|   |  |                        |                 |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE ASPECTOS<br/>ECONÓMICOS PARA LOS<br/>ALUMNOS DE CENTRUM PUCP<br/>GRADUATE BUSINESS SCHOOL</b> | Código                 | D-32-00-01/ V17 |
|   |  | Fecha de Actualización | 13/12/2018      |
|   |  | Página                 | 19 - 24         |

- l. Otros conceptos que el alumno adeude a CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, de ser el caso. Estos conceptos serán detallados en la carta de retiro y liquidación.
- m. Monto a ser cobrado por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL a la fecha de liquidación, que resulta de la suma de los derechos académicos correspondientes al servicio educativo consumido por el alumno **más** la penalidad por retiro **más** los otros conceptos adeudados por el alumno (de ser el caso).
- n. Monto de los derechos académicos efectivamente pagados a la fecha de liquidación, monto que incluye el pago de matrícula y las cuotas de financiamiento que hayan sido pagadas.
- o. Saldo por cobrar al alumno o, en su caso, saldo a ser restituido por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, el que resulta del monto a ser cobrado por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL **menos** el monto de los derechos académicos efectivamente pagados a la fecha de liquidación.

**ARTÍCULO 78º.-** Debido a la naturaleza de la información, la carta de retiro y liquidación será notificada al alumno retirado. El alumno retirado es el responsable de comunicar el retiro del programa, en forma oportuna, a la persona natural o jurídica que se encuentre económicamente a cargo del pago de los derechos académicos, de ser el caso. CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL no será responsable de realizar dicha comunicación a la persona natural o jurídica que patrocine los estudios.


## **SUBCAPÍTULO II.- LIQUIDACIÓN DEL RETIRO DEL PROGRAMA GLOBAL MBA**

**ARTÍCULO 79º.-** De conformidad a lo previsto en el literal o. del ARTÍCULO 1º.-, los programas se encuentran subdivididos en ciclos, salvo las excepciones previstas en el presente reglamento. En tal sentido, el programa Global MBA se encuentra subdividido en función a la cantidad de asignaturas que tenga el programa.

**ARTÍCULO 80º.-** Para todo efecto económico, CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL asignará un valor a cada asignatura del programa, el mismo que será considerado al momento de realizar la liquidación por retiro, y que resulta de dividir (el precio pactado **menos** el monto previsto por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL para el pago de matrícula) **entre** la cantidad de asignaturas del programa.

**ARTÍCULO 81º.-** Para todo efecto económico, la asignatura se considera consumida, y por tanto su valor será cobrado por completo, cuando el alumno haya asistido a alguna de las clases o participado de alguna actividad (presencial o virtual), o haya recibido alguno de los materiales de estudios correspondientes a la asignatura en curso del programa en cuestión.


**ARTÍCULO 82º.-** Determinada la fecha de retiro, CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL procederá a la liquidación del programa, considerando para tal efecto:

|   |  |                        |                 |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE ASPECTOS<br/>ECONÓMICOS PARA LOS<br/>ALUMNOS DE CENTRUM PUCP<br/>GRADUATE BUSINESS SCHOOL</b> | Código                 | D-32-00-01/ V17 |
|   |  | Fecha de Actualización | 13/12/2018      |
|   |  | Página                 | 20 - 24         |

- a. Los derechos académicos correspondientes a los servicios educativos consumidos por el alumno, en concordancia con lo previsto en el ARTÍCULO 81º.-.
- b. La penalidad aplicable por el retiro, de acuerdo a los porcentajes previstos en el compromiso financiero.
- c. Otros conceptos que el alumno adeude a CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, de ser el caso.

**ARTÍCULO 83º.-** La liquidación del programa se realizará conforme al siguiente detalle:

- a. Fecha del retiro.
- b. Motivo del retiro.
- c. Fecha de la liquidación.
- d. Precio pactado.
- e. Cantidad de asignaturas del programa.
- f. Derechos académicos por asignatura, que resulta de dividir (el precio pactado **menos** el monto previsto por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL para el pago de matrícula) **entre** la cantidad de asignaturas del programa.
- g. Asignaturas consumidas por el alumno, de conformidad con lo previsto en el ARTÍCULO 81º.- del presente reglamento.
- h. Derechos académicos correspondientes al servicio educativo consumido por el alumno, que resulta de sumar (el monto de los derechos académicos por asignatura **por** las asignaturas consumidas por el alumno) **más** el monto previsto por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL para el pago de matrícula.
- i. Porcentaje de la penalidad aplicable por el retiro, de acuerdo a lo previsto en el compromiso financiero.
- j. Precio de lista, previsto y publicado por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL.
- k. Penalidad por retiro, que resulta de multiplicar el porcentaje de la penalidad aplicable por el retiro **por** el precio de lista del programa.
- l. Otros conceptos que el alumno adeude a CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, de ser el caso. Estos conceptos serán detallados en la carta de retiro y liquidación.

|   |  |                        |                 |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE ASPECTOS<br/>ECONÓMICOS PARA LOS<br/>ALUMNOS DE CENTRUM PUCP<br/>GRADUATE BUSINESS SCHOOL</b> | Código                 | D-32-00-01/ V17 |
|   |  | Fecha de Actualización | 13/12/2018      |
|   |  | Página                 | 21 - 24         |

- m. Monto a ser cobrado por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL a la fecha de liquidación, que resulta de la suma de los derechos académicos correspondientes al servicio educativo consumido por el alumno **más** la penalidad por retiro **más** los otros conceptos adeudados por el alumno (de ser el caso).
- n. Monto de los derechos académicos efectivamente pagados a la fecha de liquidación, monto que incluye el pago de matrícula y las cuotas de financiamiento que hayan sido pagadas.
- o. Saldo por cobrar al alumno o, en su caso, saldo a ser restituido por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, el que resulta del monto a ser cobrado por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL **menos** el monto de los derechos académicos efectivamente pagados a la fecha de liquidación.

**ARTÍCULO 84º.-** Debido a la naturaleza de la información, la carta de retiro y liquidación será notificada al alumno retirado. El alumno retirado es el responsable de comunicar el retiro del programa, en forma oportuna, a la persona natural o jurídica que se encuentre económicamente a cargo del pago de los derechos académicos, de ser el caso. CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL no será responsable de realizar dicha comunicación a la persona natural o jurídica que patrocine los estudios.

#### **SUBCAPÍTULO III.- LIQUIDACIÓN POR RETIRO DEL PROGRAMA EDEX**

**ARTÍCULO 85º.-** Dada la particular naturaleza del programa EDEX, CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL procederá a la liquidación del programa, considerando para tal efecto el momento del retiro, de acuerdo a lo previsto en el artículo ARTÍCULO 58º.-.

**ARTÍCULO 86º.-** Para el retiro realizado después de producida la matrícula y hasta el día anterior al día del inicio del programa, CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL procederá a la restitución del total del pago que se hubiere realizado.


**ARTÍCULO 87º.-** En concordancia con lo previsto en el ARTÍCULO 3º.- del presente reglamento, para el retiro realizado el mismo día del inicio del programa, CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL cobrará el monto previsto por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL para el pago de matrícula.

**ARTÍCULO 88º.-** En concordancia con lo previsto en el ARTÍCULO 3º.- del presente reglamento, para el retiro realizado una vez iniciado el programa, CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL cobrará el íntegro del precio pactado.

**ARTÍCULO 89º.-** La liquidación del programa se realizará conforme al siguiente detalle:

- a. Fecha del retiro.
- b. Motivo del retiro.
- c. Fecha de la liquidación.
- d. Monto previsto por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL para el pago de matrícula.
- e. Precio pactado.



|   |  |                        |                 |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE ASPECTOS<br/>ECONÓMICOS PARA LOS<br/>ALUMNOS DE CENTRUM PUCP<br/>GRADUATE BUSINESS SCHOOL</b> | Código                 | D-32-00-01/ V17 |
|   |  | Fecha de Actualización | 13/12/2018      |
|   |  | Página                 | 22 - 24         |

- f. Saldo por cobrar al alumno o, en su caso, saldo a ser restituido por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, según sea el caso.

**ARTÍCULO 90º.-** Debido a la naturaleza de la información, la carta de retiro y liquidación será notificada al alumno retirado. El alumno retirado es el responsable de comunicar el retiro del programa, en forma oportuna, a la persona natural o jurídica que se encuentre económicamente a cargo del pago de los derechos académicos, de ser el caso. CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL no será responsable de realizar dicha comunicación a la persona natural o jurídica que patrocine los estudios.

#### **TÍTULO XIV.- NOTIFICACIONES**

**ARTÍCULO 91º.-** Toda notificación que CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL realice al alumno, será realizada indistintamente o en conjunto a:

- a. La dirección domiciliaria consignada ante CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL en la ficha de inscripción al proceso de admisión.
- b. La dirección de correo electrónico PUCP, otorgado por CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL.

**ARTÍCULO 92º.-** El interesado, postulante, postulante admitido, alumno, alumno retirado, persona económicamente a cargo del pago de los derechos académicos, garante, según corresponda, es responsable de brindar una dirección domiciliaria operativa, con las indicaciones que permitan su rápida ubicación, y que garantice que las notificaciones que CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL les remita serán debidamente recibidas. Toda notificación que CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL curse a dicha dirección, aun cuando el domicilio sea inubicable o la notificación haya sido rechazada, será considerada como válida para todo efecto.


**ARTÍCULO 93º.-** Ante el cambio de dirección domiciliaria, el interesado, postulante, postulante admitido, alumno, alumno retirado, persona económicamente a cargo del pago de los derechos académicos, garante, según corresponda, es responsable de actualizar la dirección brindada a CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL dentro de los 15 (quince) días de producido el cambio.

**ARTÍCULO 94º.-** Todo cambio de dirección domiciliaria que no haya sido debidamente notificado a CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, tendrá como consecuencia que las notificaciones realizadas en la dirección registrada ante CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL se consideraren como válidas.

**ARTÍCULO 95º.-** La actualización del domicilio brindado a CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL se realizará conforme a los siguientes dos pasos en conjunto:

- a. A través del campus virtual de CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL ubicado en su página web ([www.centrum.pucp.edu.pe](http://www.centrum.pucp.edu.pe)).



|   |  |                        |                 |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE ASPECTOS<br/>ECONÓMICOS PARA LOS<br/>ALUMNOS DE CENTRUM PUCP<br/>GRADUATE BUSINESS SCHOOL</b> | Código                 | D-32-00-01/ V17 |
|   |  | Fecha de Actualización | 13/12/2018      |
|   |  | Página                 | 23 - 24         |

- b. A través de una carta física dirigida a la Dirección de Admisión, Registro y Soporte Académico – DARSA de CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL.

## **TÍTULO XV.- SOBRE EL OTORGAMIENTO Y RETIRO DE BECA ACADEMICA**

**ARTÍCULO 96º.-** CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL, en concordancia con el espíritu solidario, carácter humanista y de proyección social que caracteriza a la PUCP, ha diseñado una política de otorgamiento de becas de estudio para algunos de sus programas académicos, de manera de reconocer y estimular el esfuerzo y dedicación de sus postulantes, docentes, trabajadores y alumnos.

**ARTÍCULO 97º.-** Para mantener su condición de becado durante el desarrollo del programa, el alumno deberá demostrar y mantener un desempeño académico superior, libre de asignaturas desaprobadas y en una posición destacada entre su promoción, a la vez que un impecable comportamiento personal y estricto acatamiento de las disposiciones vigentes, señaladas en el Compromiso de Rendimiento Académico para alumnos becados.

**ARTÍCULO 98º.-** De acuerdo con los procedimientos administrativos de la institución, los alumnos becados deberán suscribir una letra de cambio en calidad de “garantía” por el monto de la beca recibida. Esta letra será anulada al verificarse el cumplimiento de los requisitos académicos y disciplinarios exigidos a los alumnos becados y ejecutada en caso contrario. Para ello, el Comité de Becas deberá informar a la Dirección Administrativa, al término de cada ciclo académico, la relación de alumnos a quienes se les retirará la beca académica.

**ARTÍCULO 99º.-** Los alumnos que hayan perdido su condición de becados y decidan continuar con sus estudios, deberán cancelar al contado la parte proporcional a la beca perdida. Para el cálculo del saldo a pagar, se considerará como ciclos consumidos los ciclos cursados por el alumno hasta el momento en que se le retire la beca.

**ARTÍCULO 100º.-** Para efectos de cálculo del monto que el alumno debe cancelar, se considerará la siguiente fórmula:

Saldo a pagar:  $(A/B) * C$


Dónde:

A: Monto de la Beca

B: Número de ciclos totales del programa

C: Número de ciclos cursados por el alumno hasta la pérdida del beneficio

**ARTÍCULO 101º.-** El monto pendiente de la beca parcial de estudios podrá ser financiado, previa aprobación de la Dirección Administrativa, dentro del plazo de financiamiento estándar del programa.

|   |  |                        |                 |
|---|--|------------------------|-----------------|
|  | <b>REGLAMENTO DE ASPECTOS<br/>ECONÓMICOS PARA LOS<br/>ALUMNOS DE CENTRUM PUCP<br/>GRADUATE BUSINESS SCHOOL</b> | Código                 | D-32-00-01/ V17 |
|   |  | Fecha de Actualización | 13/12/2018      |
|   |  | Página                 | 24 - 24         |

## APÉNDICE 1

### REFERIDO A LOS CARGOS FINANCIEROS APLICADOS EN CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL

#### 1. Por el retraso en el pago de las obligaciones económicas asumidas por el participante y/o empresa auspiciadora:

##### a. Intereses Moratorios:

Aplicados desde el día posterior al vencimiento de la obligación hasta la fecha de pago de ésta. Para el cálculo se usarán las siguientes tasas:

| Programas dictados en: | Obligaciones asumidas en: | Tasa de Interés aplicada |
|------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Perú                   | soles                     | Tasa legal aplicable.    |
|                        | dólares                   | Tasa legal aplicable.    |

##### b. Gastos administrativos:

Se cargará un gasto administrativo de S/. 22.00 sobre toda letra de cambio que se cancele con 30 o más días de retraso. Serán aplicados adicionalmente a los intereses moratorios generados por el incumplimiento.

#### 2. Derecho de emisión de la Constancia de No Adeudo:

La emisión de la Constancia de No Adeudo tendrá un costo de S/.50.00 y sólo podrá ser solicitada por los alumnos que hayan cancelado el total de las obligaciones económicas asumidas ante CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL.

#### 3. Derecho de emisión de la Carta de Levantamiento de Protesto:

Se cobrará un derecho de emisión de S/. 30.00 por cada letra que se incluya en la Carta de Levantamiento de Protesto.

Sólo se incluirán en el documento las letras que hayan sido previamente regularizadas ante CENTRUM PUCP GRADUATE BUSINESS SCHOOL.